

Master

Droit des ressources humains et protection sociale

Code diplôme : 1351281P
RNCP : 31493

SOMMAIRE

Vos contacts	P.2
Les dates clefs de la formation	P.3
Présentation du diplôme :	
- Condition d'admission	P.4
- Objectifs de la formation	P.4
- Compétences acquises	P.5
- Modalités d'organisation	P.5
- Modalités d'organisation et de sanction du diplôme	
- Durée de la formation	P.10
Le programme	P.11
Le calendrier d'alternance	P.12
Les moyens humains	P.14
Fiche RNCP	P.15

VOS CONTACTS

• Contacts Pédagogiques

Responsable de la formation :

Benoir LOPEZ : benoit.lopez@uvsq.fr

Alexis TRICLIN : alexis.triclin@uvsq.fr

Benoit PETIT : benoit.petit@uvsq.fr

Secrétariat pédagogique :

Lieu de formation : Université Guyancourt

• Contacts CFA

Conseiller formation : gestionnaire contrat d'apprentissage

Sylvie CYPRIEN

☎ 01 69 15 56 21

✉ sylvie.cyprien@cfa-union.org

Service financier :

01.69.15.35.24 / 06

Hanane AABOU

☎ hanane.aabou@cfa-union.org



Référent handicap :

01.69.15.35.12

Anna TOTH

☎ anna.toth@cfa-union.org

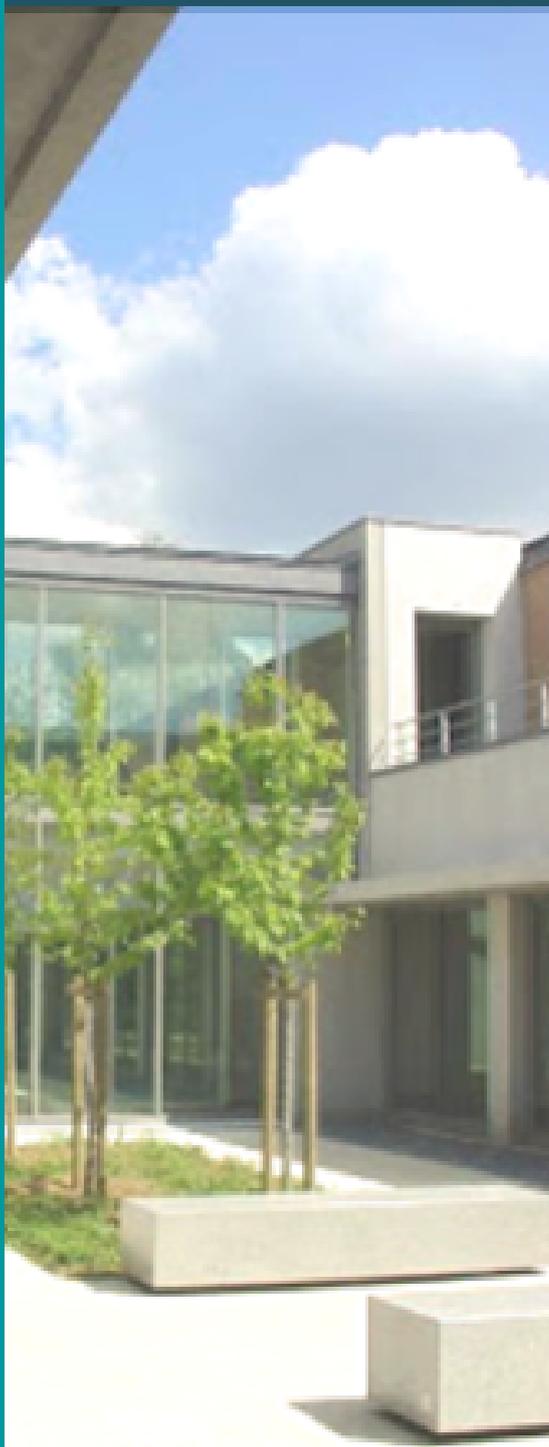


Adresse postale :

CFA UNION Pôle universitaire d'ingénierie d'Orsay – bâtiment

640 – 91405 ORSAY Cedex

DATES CLEFS DE LA FORMATION



- **Recrutement**

Pièces justificatives obligatoires

- Curriculum UE (descriptifs des UE suivies) des deux dernières années.
- Curriculum Vitae.
- Lettre de motivation.
- Tous les relevés de notes des années/semestres validés depuis le BAC à la date de la candidature.

Pièces justificatives complémentaires

- Fiche de choix de M2 (obligatoire pour les candidats inscrits en M1 à l'Université Paris-Saclay) à télécharger sur <https://www.universite-paris-saclay.fr/admission/etre-candidat-nos-formations-master>.
- Dossier VAPP (obligatoire pour toutes les personnes demandant une validation des acquis pour accéder à la formation).
- Attestation de français (obligatoire pour les non francophones).

- Date de la formation : 01/09/2022
Réunion d'information destinée aux stagiaires : 06/07/2022
- Date de la rentrée universitaire : 01/09/2022
date de fin 27/09/2024

Présentation du diplôme

➤ Conditions d'admission :

L'accès est ouvert aux personnes titulaires d'une licence de droit privé (M1) ou d'une première année de master (pour le M2)

Modalités :

Les sélections se déroulent en deux temps :

- Admissibilité, test de culture générale, juridique, sociale, et de français ;
- Admission par suite d'un entretien avec un jury composé de professionnels et du directeur du Master.

Admissions sur dossiers et éventuellement tests pédagogiques si nécessaire

➤ Objectifs de la formation :

Le Master « Droit des ressources humaines et protection sociale » permet une intégration rapide et une évolution professionnelle ultérieure dans les différents métiers de la filière Ressources Humaines.

Les enseignements du Master s'efforcent de développer à la fois la compétence, l'adaptabilité et la réactivité du futur diplômé pour réussir dans un contexte économique fortement évolutif. On distingue quatre groupes d'enseignements : Apports juridiques fondamentaux ; Pratique de la GRH dans l'entreprise ; pratique du contentieux ; l'environnement de la fonction ressource humaine.

Les diplômés sauront :

- Rédiger un acte juridique dans le domaine des relations de travail ;
- Conseiller un décideur sur une stratégie RH ;
- Argumenter une défense contentieuse dans le domaine des relations de travail ;
- Négocier un accord collectif de travail ;
- Approfondir une notion ou un concept dans le cadre d'un parcours doctoral.

➤ **Les compétences acquises durant la formation :**

Aptitude à donner des consultations en droit social en qualité d'avocat ou de juriste.

Aptitude à rédiger des actes et documents divers en lien avec le droit social (contrat de travail, lettre de licenciement)

Aptitude à exposer clairement les problèmes de droit et à les analyser

Aptitude à l'écoute et à la compréhension des publics de salariés

Compétences en ressources humaines (évaluation, recrutement, formation professionnelle, santé et sécurité au travail...)

Capacité à mener des négociations et à tenir des réunions

➤ **Modalités d'organisation de la formation**

La formation se déroule sur 2 ans (M1 et M2). Volume horaire à l'université : 450 heures par an.

Alternance Hebdomadaire de septembre à mi-mai, puis plein temps en entreprise de mi-mai à septembre, rédaction du mémoire et soutenance fin septembre.

Date de formation MASTER 1 du 01/09/2022 au 27/09/2024

MASTER 2 du 05/09/2022 au 30/09/2023

Programme simplifié de la formation

MASTER 1		
Gestion des ressources humaines	Introduction à la GRH – Pratique de la GRH	70 h
Droit de la protection sociale	Droit de la sécurité sociale – Gestion des AT/MP.	62 h
Ethique des ressources humaines	Droit et éthique des RH – Droit de la RSE	62 h
Droit du travail	Droit des contrats de travail, Droit de l'action syndicale - Droit des IRP	98 h
Droit privé général	Droit des obligations – Procédures civiles, pénales et prud'homale – droit international privé	92 h
Gestion des entreprises	Structure des entreprises – Gestion et comptabilité	51 h
Projet tutoré	Encadrement d'un projet tutoré évalué par un jury mixte d'enseignants et de professionnels	15 h
TOTAL M1		450 h
MASTER 2		
Droit de la GRH	Pratique du Management – jeu d'entreprise	69 h
Droit approfondi de la protection sociale	Droit de la protection sociale complémentaire – contentieux du TASS	62 h
Droit approfondi du travail	Droit du travail et restructurations – droit de la santé et sécurité au travail – droit de la durée du travail – droit des élections professionnelles	132 h
Gestion des carrières et des compétences	Droit de la formation professionnelle – pratique de la fonction paie	61 h
Droit social européen et international	Droit de la mobilité internationale – droit social européen – Droits européens de l'Homme appliqués à l'entreprise	75 h
Mémoire académique et de l'apprentissage	Evaluation par un jury réunissant tuteur, maître d'apprentissage et directeur du master	51 h
TOTAL M2		450 h

Calendrier de la formation rentrée 2022-2023

CALENDRIER D'ALTERNANCE MASTER 1 DRHPS 2022 23

	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
1										
2										
3										
4										
5					Examens S1					
6					Examens S1					
7										
8										
9										
10										
11										
12									Examens S2	
13									Examens S2	
14										Projet pédag.
15										Dates à préc.
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

DATE DE RENTREE 01/09/2022 AU 27/09/2024

- Jours entreprises
- Jours université
- Jours WE
- Jours Fériés

Master 2 DRHPS
Année universitaire : 2 022 - 2023

05/09/22 : Début du cycle de formation
30/09/23 : Fin du cycle de formation total : 65,5 jours, soit 7X65 = 450 h

cours
 Entreprise
 Week-end
 Férié
 soutenances

2022					2023							
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Jun	Juillet	Août	Septembre
1 J	1 S	1 M	1 J	1 D Férié	1 M	1 M	1 S	1 L férié	1 J	1 S	1 M	1 V
2 V	2 D	2 M	2 V	2 L	2 J	2 J	2 D	2 M	2 V	2 D	2 M	2 S
3 S	3 L	3 J	3 S	3 M	3 V	3 V	3 L	3 M	3 S	3 L	3 J	3 D
4 D	4 M	4 V	4 D	4 M	4 S	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	4 V	4 L
5 L	5 M	5 S	5 L	5 J	5 D	5 D	5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 M
6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	6 L	6 L	6 J	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M
7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 M	7 M	7 V	7 D	7 M	7 V	7 L	7 J
8 J	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 M	8 S	8 L Férié	8 J	8 S	8 M	8 V
9 V	9 D	9 M	9 V	9 L	9 J	9 J	9 D	9 M	9 V	9 D	9 M	9 S
10 S	10 L	10 J	10 S	10 M	10 V	10 V	10 Lundi de Pâques	10 M	10 S	10 L	10 J	10 D
11 D	11 M	11 V Férié	11 D	11 M	11 S	11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 V	11 L
12 L	12 M	12 S	12 L	12 J	12 D	12 D	12 M	12 V	12 L	12 M	12 S	12 M
13 M	13 J	13 D	13 M	13 V	13 L	13 L	13 J	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M
14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 M	14 M	14 V	14 D	14 M	14 V J Férié	14 L	14 J
15 J	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M	15 M	15 S	15 L	15 J	15 S	15 M Assomption	15 V
16 V	16 D	16 M	16 V	16 L	16 J	16 J	16 D	16 M	16 V	16 D	16 M	16 S
17 S	17 L	17 J	17 S	17 M	17 V	17 V	17 L	17 M	17 S	17 L	17 J	17 D
18 D	18 M	18 V	18 D	18 M	18 S	18 S	18 M	18 J Ascension	18 D	18 M	18 V	18 L
19 L	19 M	19 S	19 L	19 J	19 D	19 D	19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 M
20 M	20 J	20 D	20 M	20 V	20 L	20 L	20 J	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M
21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 M	21 M	21 V	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J
22 J	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M	22 M	22 S	22 L	22 J	22 S	22 M	22 V
23 V	23 D	23 M	23 V	23 L	23 J	23 J	23 D	23 M	23 V	23 D	23 M	23 S
24 S	24 L	24 J	24 S	24 M	24 V	24 V	24 L	24 M	24 S	24 L	24 J	24 D
25 D	25 M	25 V	25 D férié	25 M	25 S	25 S	25 M	25 J	25 D	25 M	25 V	25 L
26 L	26 M	26 S	26 L	26 J	26 D	26 D	26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 M
27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 L	27 J	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M
28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 M	28 M	28 V	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J
29 J	29 S	29 M	29 J	29 D		29 M	29 S	29 L Pentecote	29 J	29 S	29 M	29 V
30 V	30 D	30 M	30 V	30 L		30 J	30 D	30 M	30 V	30 D	30 M	30 S
	31 L		31 S	31 M		31 V		31 M		31 L	31 J	

N° de fiche
RNCP31493

Nomenclature du niveau de qualification : **niveau 7**

Code(s) NSF :

120 : Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit

128 : Droit, sciences politiques

315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Date d'échéance de l'enregistrement : **01-01-2024**

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
Aix-Marseille Université	-	http://www.univ-amu.fr (http://www.univ-amu.fr)
Université de Bordeaux	-	http://www.u-bordeaux.fr (http://www.u-bordeaux.fr)
Université de Cergy-Pontoise	-	http://www.u-cergy.fr (http://www.u-cergy.fr)
Université de Lorraine	-	http://www.univ-lorraine.fr (http://www.univ-lorraine.fr)
Université de Montpellier	-	http://www.umontpellier.fr (http://www.umontpellier.fr)
Université de Nantes	-	http://www.univ-nantes.fr (http://www.univ-nantes.fr)
Université de Strasbourg	-	http://www.unistra.fr (http://www.unistra.fr)
Université de Toulon	-	-
Université d'Orléans	-	http://www.univ-orleans.fr (http://www.univ-orleans.fr)

Université Jean Moulin - Lyon 3	-	http://www.univ-lyon3.fr (http://www.univ-lyon3.fr)
Université Lumière - Lyon 2	-	http://www.univ-lyon2.fr (http://www.univ-lyon2.fr)
Université Panthéon Assas - Paris 2	-	-
Université Panthéon Sorbonne - Paris 1	-	http://www.formationpermanente.univ-paris1.fr (http://www.formationpermanente.univ-paris1.fr)
Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10	-	http://www.u-paris10.fr (http://www.u-paris10.fr)
Université Paris-Saclay	-	http://www.universite-paris-saclay.fr/fr (http://www.universite-paris-saclay.fr/fr)
Université de Rennes 1	-	http://www.univ-rennes1.fr (http://www.univ-rennes1.fr)
Université Toulouse 1 Capitole	-	http://www.univ-tlse1.fr (http://www.univ-tlse1.fr)
Université de Lille	-	-

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Activités visées :

- Application et contrôle des règles de droit social dans les entreprises et les organisations
- Montage et suivi des dossiers contentieux
- Elaboration des actes juridiques essentiels aux entreprises et aux organisations (contrat de travail, règlement intérieur, document unique d'évaluation des risques...)
- Mise en place des instances de représentation du personnel
- Organisation des réunions
- Conseil en conduite de négociation collective et élaboration des accords
- Gestion des relations sociales dans l'entreprise
- Prévention et gestion des conflits collectifs de travail
- Développement dans l'entreprise de la politique de recrutement, des dispositifs d'insertion, de formation et de reclassement
- Audit social et conduite des diagnostics organisationnels et sociaux liés à la GRH
- Identification des risques en matière d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
- Traitement des contentieux prud'homaux

Compétences attestées :

- Maîtriser et analyser le droit social dans toutes ses dimensions (nationale, européenne et internationale)
 - Analyser une demande et proposer des solutions adaptées et sécurisées au plan juridique
 - Informer et conseiller les clients et les collaborateurs sur les questions d'ordre juridique
 - Comprendre la signification des évolutions relatives aux sources du droit du travail et de la protection sociale
 - Mettre en œuvre et optimiser la réglementation sociale en lien avec la stratégie de l'entreprise ou de l'organisation
 - Appliquer la technique contractuelle aux différents types de contrat de travail
 - Utiliser les méthodes de négociation et les modes de gestion des conflits de travail
 - Développer une vision prospective, de dimension nationale, européenne et internationale, permettant la prise de décision et la gestion d'un projet
 - Identifier des liens entre le droit et la gestion de l'entreprise (gestion des temps, gestion de la paye, gestion de la protection sociale légale et supplémentaire), et entre le droit et les systèmes d'emploi-formation
 - Identifier et utiliser les outils et les pratiques RH en matière de recrutement, de maintien dans l'emploi, de développement de l'employabilité, de gestion des compétences et de politique de formation
 - Déterminer et considérer les interactions entre droit du travail et protection sociale
 - Traiter une problématique d'ensemble en s'inscrivant dans un environnement pluridisciplinaire et en intégrant différentes thématiques (politiques publiques, gestion comptables et financière, développement durable, politiques de prévention des risques...)
 - Utiliser des outils opérationnels de gestion et des outils bureautiques
 - Mettre en place des instances de représentation du personnel et organiser des réunions
 - Assurer une veille juridique constante
-
- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
 - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine
 - Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
 - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
 - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
 - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

Chaque mention peut être déclinée en parcours (anciennement spécialités) permettant d'acquérir des compétences complémentaires. Pour plus d'information, se reporter aux liens renvoyant sur les sites des différentes universités habilités/accrédités.

Modalités d'évaluation :

BLOCS DE COMPÉTENCES		
N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP31493BC01 Usages avancés et spécialisés des outils numériques	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine 	
RNCP31493BC02 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation 	

RNCP31493BC03

Communication spécialisée pour le transfert de connaissances

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

RNCP31493BC04

Appui à la transformation en contexte professionnel

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

- M : Activités spécialisées, scientifiques et techniques
- N : Services administratifs et d'assistance
- O : Administration publique
- S : Autres activités de service

Type d'emplois accessibles :

- Juriste spécialisé en droit du travail et droit de la protection sociale
- Juriste spécialisé dans les fonctions RH
- Responsable ressources humaines dans les entreprises ou les organisations professionnelles,
- Avocat en Droit Social
- Inspecteur et contrôleur du travail
- Responsable hygiène et sécurité

Code(s) ROME :

K1903 - Défense et conseil juridique

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
M1502 - Développement des ressources humaines
M1206 - Management de groupe ou de service comptable

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCÈS

—

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat d'apprentissage	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

Après un parcours de formation continue	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat de professionnalisation	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS	-
Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non	

BASE LÉGALE

Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<ul style="list-style-type: none">- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master- Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master, publié au J.O du 27 avril 2002- Arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master- Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<p>Aix-Marseille Université, arrêté du : 17/05/2018</p> <p>Université de Bordeaux, arrêté du : 26/05/2016</p> <p>Université de Cergy-Pontoise, arrêté du : 03/07/2015</p> <p>Université de Lorraine, arrêté du : 19/02/2018</p> <p>Université de Montpellier, arrêté du : 05/02/2018</p> <p>Université de Nantes, arrêté du : 19/07/2017</p> <p>Université de Strasbourg, arrêté du : 28/08/2018</p> <p>Université de Toulon, arrêté du : 06/06/2018</p> <p>Université d'Orléans, arrêté du : 22/05/2018</p> <p>Université Jean Moulin - Lyon 3, arrêté du : 28/06/2016</p> <p>Université Lumière - Lyon 2, arrêté du : 23/05/2016</p> <p>Université Panthéon Assas - Paris 2, arrêté du : 03/11/2014</p> <p>Université Panthéon Sorbonne - Paris 1, arrêté du : 22/03/2016</p> <p>Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10, arrêté du : 30/06/2017</p> <p>Université Paris-Saclay, arrêté du : 10/07/2015</p> <p>Université Rennes 1, arrêté du : 23/06/2017</p> <p>Université Toulouse 1 Capitole, arrêté du : 23/05/2016</p> <p>Université de Lille, arrêté du : 13/07/2015</p>

Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	- Décret VAE – Code de l'éducation : article L 613-3 modifié par la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015 - Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience

Date du premier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :**POUR PLUS D'INFORMATIONS****Statistiques :****Lien internet vers le descriptif de la certification :**

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Université de Strasbourg (https://www.unistra.fr/master/droit_social)
Aix-Marseille Université (http://univ-amu.fr/master/droit_social)
Université de Bordeaux (https://www.u-bordeaux.fr/master/droit_social)
Université de Cergy-Pontoise (https://www.u-cergy.fr/master/droit_social)
Université de Lorraine (http://www.univ-lorraine.fr/master/droit_social)
Université de Montpellier (https://www.umontpellier.fr/master/droit_social)
Université de Nantes (http://www.univ-nantes.fr/master/droit_social)
Université de Toulon (http://www.univ-tln.fr/master/droit_social)
Université d'Orléans (https://www.univ-orleans.fr/master/droit_social)
Université Jean Moulin - Lyon 3 (http://www.univ-lyon3.fr/master/droit_social)
Université Lumière - Lyon 2 (https://www.univ-lyon2.fr/master/droit_social)
Université Panthéon Assas - Paris 2 (https://www.u-paris2.fr/master/droit_social)
Université Panthéon Sorbonne - Paris 1 (http://www.pantheonsorbonne.fr/master/droit_social)
Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10 (https://www.parisnanterre.fr/master/droit_social)
Université Paris-Saclay (https://www.universite-paris-saclay.fr/master/droit_social)
Université Rennes 1 (https://www.univ-rennes1.fr/master/droit_social)
Université Toulouse 1 Capitole (http://www.ut-capitole.fr/master/droit_social)
Université de Lille (https://www.univ-lille.fr/master/droit_social)

Fiche au format antérieur au 01/01/2019 (<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/downloadAncFormat/16068>)