

BUT Gestion des entreprises et des administrations

Parcours gestion comptable, fiscale et financière (GC2F)

Code diplôme : : 25131301

CFA UNION
Pôle universitaire d'ingénierie d'Orsay
91405 ORSAY CEDEX
Tél : 01.69.15.35.12 / www.cfa-union.org

SOMMAIRE

Vos contacts	P.2
Les dates clefs de la formation	P.3
Présentation du diplôme :	
- Objectifs de la formation	P.4
- Compétences attestées	P.5
- Modalités d'organisation	P.6
- Modalités d'évaluation du diplôme	P.8
- Durée de la formation	P.8
Le programme	P.9
Le calendrier d'alternance	P.10
Les moyens humains	P.11
Fiche RNCP	P.12

VOS CONTACTS

• Contacts Pédagogiques

Responsables de la formation :

Guillaume BAECHLER

guillaume.baechler@universite-paris-saclay.fr

Tél : 06.85.12.38.82

Secrétariat pédagogique :

Corinne SAUJOT

corinne.saujot@universite-paris-saclay.fr

Tél : 01.40.91.24.34

Lieu de la formation : IUT de Sceaux

8 avenue Cauchy 91170 SCEAUX

• Contacts CFA

Conseiller formation : gestionnaire contrat d'apprentissage

Yasmina LARGERON 01.69.15.32.54

yasmina.largeron@cfa-union.org

Service financier :

Hanane AABOU 01.69.15.35.24 / 06.07.59.68.87

hanane.aabou@cfa-union.org

Référent handicap :

Anna TOTH 01.69.15.35.10

anna.toth@cfa-union.org

Adresse postale :

CFA UNION Pôle universitaire d'ingénierie d'Orsay –
bâtiment 640 – 91405 ORSAY Cedex

DATES CLEFS DE LA FORMATION



- **Recrutement**

Sont admissibles : les étudiants qui ont validé les compétences nécessaires à leur passage du BUT 1 au BUT 2 en gestion des entreprises et administrations, les étudiants venant d'autres cursus dont la demande d'équivalences a été acceptée et/ou qui auront reçu un avis favorable de la commission d'admission « passerelle » ou commission ad hoc.

Sont admis : les étudiants admissibles qui signent un contrat d'alternance avec une entreprise ou une organisation. Les missions attribuées à l'alternant pour les deux années de son contrat d'alternance devront correspondre au descriptif de la formation et avoir été validées par le responsable de formation. L'alternant retenu devra enfin satisfaire à toutes les demandes administratives liées à son inscription dans la formation pour que son admission soit définitive.

- Date de la formation : 06/09/2022 au 05/09/2024

Réunion d'information destinée aux stagiaires : 14/06/2022

Date de la rentrée universitaire : 06/09/2022

Présentation du diplôme

➤ **Objectifs de la formation :**

Le Bachelor Universitaire de Technologie gestion des entreprises et des administrations forme de futurs cadres intermédiaires capables d'intervenir dans tous les processus d'analyse, de décision et de pilotage de la gestion d'une entreprise ou d'une administration, que ce soit d'un point de vue financier, managérial ou des ressources humaines. Le parcours « gestion comptable, fiscale et financière » vise à former les étudiants aux procédures d'analyse, de décision, de pilotage et de monitoring des politiques comptables et financières à mettre en œuvre pour la gestion et la croissance d'une entreprise et les adapter si besoin.

➤ **Les compétences attestées :**

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : - En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques - En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents - En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Aider à la prise de décision : - En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives - En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : - En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe - En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs - En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation - En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : - En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation - En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables - En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables - En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Évaluer l'activité de l'organisation : - En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes - En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée - En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation - En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Se servir du numérique : - En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter les données à des fins d'analyse : - En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation - En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral : - En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle : - En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel : - En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

➤ Modalités d'organisation de la formation

Pour l'ensemble de la formation par apprentissage qui s'inscrit dans le BUT GEA, parcours GC2F, 24 mois de formation sont prévus (BUT 2 et BUT3).

TABLEAU 1 SEMESTRE 3 RECAPITULATIF DU VOLUME HORAIRE ET DES CREDITS ECTS PAR UE

		TD	ECTS
UE3.1	Analyser : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement		6
R3.01	Environnement économique	7,5	
R3.02	Environnement juridique	15	
R3.03	Management d'activités	7,5	
UE3.2	Décider : Aider à la prise de décision		6
R3.04	Fiscalité	7,5	
R3.05	Traitement numérique des données	13,5	
R3.06	Contrôle de gestion	9	
R3.07	Finance	13	
R3.32	Mathématiques pour la gestion	11	
UE3.3	Piloter : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation		6
R3.08	Expression/Communication et Culture Générale-3	15	
R3.09	Anglais appliqué aux affaires-3	15	
R3.31	LV2 appliquée aux affaires	10,5	
UE3.1 UE3.2 UE3.3 UE3.4 UE3.5			
R3.10	Projet Personnel et Professionnel-3	7,5	
UE3.4	Produire l'information comptable et fiscale et sociale de l'organisation		6
R3 CG2F 11	Fiscalité : imposition du résultat des entreprises relevant de l'IR dans la catégorie des BIC	14	
R3 CG2F 12	Comptabilité : Techniques de base de compta appro et de révision comptable	36	
UE3.5	Evaluer l'activité de l'organisation		6
R3 CG2F13	Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE	14	
UE3.1 UE3.2 UE3.3			
saé 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	39	
UE3.1 UE3.2 UE3.3 UE3.4 UE3.5			
saé 3.CG2F.02	Etablir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	39	
Portfolio	Portfolio	0	
Adaptation locale		3	
		Total	277
Heures projets tuteurés			112,5

TABLEAU 2 SEMESTRE 4 RECAPITULATIF DU VOLUME HORAIRE ET DES CREDITS ECTS PAR UE

		TD	ECTS
UE4.1	Analyser : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement		6
R4.01	Environnement économique international	7,5	
R4.02	Environnement juridique	9	
R4.03	Management d'activités	7,5	
UE4.2	Décider : Aider à la prise de décision		6
R4.04	Traitement numérique des données	15	
R4.34 GC2F	Economie, Finance et innovation	6	
UE4.3	Piloter : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation		6
R4.05	Expression/Communication et Culture Générale-4	15	
R4.06	Anglais appliqué aux affaires-4	15	
R4.31	LV2 appliquée aux affaires	10,5	
UE4.1 UE4.2 UE4.3 UE4.4 UE4.5			
R4.07	Projet Personnel et Professionnel-4	7,5	
UE4.4	Produire l'information comptable et fiscale et sociale de l'organisation		6
R4 GC2F 08	Fiscalité : Imposition du résultat des entreprises soumises à l'IS	8,5	
R4 GC2F 09	Comptabilité : Techniques de base de compta appro et de révision comptable	14	
UE4.5	Evaluer l'activité de l'organisation		6
R4 GC2F 10	CG : Gestion budgétaire	9	
R4 GC2F 11	Finance : Politique de financement	9	
UE4.1 UE4.2 UE4.3			
saé 4.01	Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	27	
UE4.1 UE4.2 UE4.3 UE4.4 UE4.5			
saé 4.GC2F.02	Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	27	
portfolio	Portfolio	0	
Stage GC2F ou activité entreprise	Stage GC2F ou activité entreprise		
		Total	187,5
Heures projets tuteurés			67,5

TABLEAU 1 SEMESTRE 5 RECAPITULATIF DU VOLUME HORAIRE ET DES CREDITS ECTS PAR UE

		TD	ECTS
UE5.1	Analyser : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement		6
R5.01	Environnement économique	11,9	
R5.02	Environnement juridique	15,3	
R5.03	Management d'activités	15,3	
R5.32	Environnement juridique : Droit de la protection	8,5	
UE5.2	Déclider : Aider à la prise de décision		6
R3.04	Traitement numérique des données	24,65	
UE5.3	Piloter : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation		6
R5.05	Expression/Communication et Culture Générale-5	8,5	
R5.06	Anglais appliqué aux affaires-5	8,5	
R5.07	Psychologie sociale	8,5	
R5.31	LV2 appliquée aux affaires	11,9	
UE5.1 UE5.2 UE5.3 UE5.4 UE5.5			
R5.08	Projet Personnel et Professionnel-5	5,1	
UE5.4	Produire l'information comptable et fiscale et sociale de l'organisation		6
R5 GC2F 09	Fiscalité : Approfondissement TVA et IR	15,3	
R5 GC2F 10	Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et révision comptable	43,35	
UE5.5	Evaluer l'activité de l'organisation		
R5 GC2F 11	CG : Evaluation des résultats et des performances	8,5	
R5 GC2F 12	Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille	13,6	6
UE5.1 UE5.2 UE5.3			
saé 5.01	Transformation numérique de l'organisation	34	
UE5.2 UE5.3 UE5.4 UE5.5			
saé 5.GC2F.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	34	
UE5.1 UE5.2 UE5.3 UE5.4 UE5.5			
Portfolio	Portfolio		
Adaptation locale		30,6	
		Total	297,5
Heures projets tuteurés			127,5

TABLEAU 2 SEMESTRE 6 RECAPITULATIF DU VOLUME HORAIRE ET DES CREDITS ECTS PAR UE

		TD	ECTS
UE6.1	Analyser : Analyser les processus de l'organisation dans son environnement		6
R6.01	Environnement économique	8,5	
R6.02	Management d'activités	8,5	
UE6.2	Déclider : Aider à la prise de décision		6
R6.03	Traitement numérique des données	8,5	
UE6.3	Piloter : Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation		6
R6.04	Expression/Communication et Culture Générale-6	8,5	
R6.05	Anglais appliqué aux affaires-6	8,5	
R6.31	LV2 appliquée aux affaires	11,05	
UE6.1 UE6.2 UE6.3 UE6.4 UE6.5			
R6.06	Projet Personnel et Professionnel-6	5,1	
UE6.4	Produire l'information comptable et fiscale et sociale de l'organisation		6
R6 GC2F 07	Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	8,5	
R6 GC2F 08	Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règle de comptabilisation des administrations et des associations	10,2	
UE6.5	Evaluer l'activité de l'organisation		6
R6 GC2F 09	Contrôle de gestion : Méthodes des coûts cibles et tableaux de bord	5,95	
UE6.1 UE6.2 UE6.3 UE6.4 UE6.5			
saé 6.GC2F.01	Accompagner le développement de l'entreprise	17,85	
portfolio	Saé Portfolio		
Stage GC2F ou activité entreprise	Stage GC2F ou activité entreprise		
Adaptation locale		9,35	
		Total	110,5
Heures projets tuteurés			76,5

➤ **Modalités d'évaluation du diplôme**

Chaque ressource ou Saé est évaluée en contrôle continu. La note finale est obtenue par une combinaison d'épreuves écrites et orales (individuelles ou collectives). Le nombre d'épreuves, leurs formats, ainsi que leurs coefficients sont précisés en début de chaque séquence.

➤ **Durée de la formation /an**

BUT 2 FA : 464,5 heures de formation

BUT 3 FA : 408 heures de formation

Durée totale : 873 heures

Programme simplifié de la formation

SEMESTRE 3					
		Responsable enseignement	Maquette FA 2022/2023		
			CM	TD	TP
Environnement économique	R3.01	S. Pajak		10	
Environnement juridique	R3.02	L.Camaji et nouveau MCF		15	
Management d'activités	R3.03	F.Law		10	
Fiscalité	R3.04	C. Vigneron		10	
Traitement numérique des données					
Maths	R3.05	A. Janon (10) I.Bournaud (8)		12	
Informatique (2 cas pratiques PowerPivot)					
Contrôle de gestion	R3.06	R.Sawadogo (FI) / L. Grima (FA)		12	
Finance	R3.07	C.Goupil (GC2F) / L. Grima (GPRH)		15	
Expression/Communication et Culture Générale-3	R3.08	P. Hachette		15	
Anglais appliqué aux affaires-3	R3.09	V. Baisnée		16	
Projet Personnel et Professionnel-3	R3.10	E. Maynard		2	
Mathématiques pour la gestion	R3.11	A. Janon			
LV2 appliquée aux affaires	R3.12	I Munoz Bielsa		12	
Gestion administrative individuelle des contrats	R3 GPRH 11	L. Camaji		9	
Pratique de la paie	R3 GPRH 12	C. Goupil FI et FA		12	
Droit de la fonction publique	R3 GPRH 13	Juriste		12	
Gestion des emplois et des parcours professionnels	R3 GPRH 14	A. Janand		12	
Pratique du recrutement	R3 GPRH 15	C. Clavel, P. Hachette		12	
Gestion de la formation professionnelle	R3 GPRH 16			18	
Fiscalité	R3 GC2F 11	C. Vigneron		16	
Compta appro et révision comptable	R3 GC2F 12	C. Goupil FI et FA		43	
Diagnostic financier approfondi BFRE	R3 GC2F 13	P. Faucher FI / C. Goupil FA		16	
GPRH				204	0
GC2F				204	0
		Responsable enseignement	Maquette FA 2022/2023		
			CM	TD	TP
Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	saé 3.01	B Ricot		38	
S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié	saé 3.GPRH.02			18	
Contribuer à la mise en œuvre des outils RH	saé 3.GPRH.03			18	
Etablir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	saé 3.GC2F.02	C Goupil FI et FA		36	
Saé Portfolio	portfolio				
Nbre heures d'enseignement SAE définies localement			0	74	0
Nbre heures d'enseignement SAE définies localement			0	74	0
Nbre d'heures d'enseignement (ressources + SAE)			0	278	0
Nbre d'heures d'enseignement (ressources + SAE)			0	278	0

SEMESTRE 4					
		Responsable enseignement	Répartition 2022/2023 FA		
			CM	TD	TP
Environnement économique international	R4.01	F. Puech		9	
Environnement juridique	R4.02	L.Camaji et nouveau MCF		9	
Management d'activités	R4.03	F.Law		9	
Traitement numérique des données					
Maths	R4.04	A. Janon I. Bournaud		15	
Informatique (Bases de données)					
Expression/Communication et Culture Générale-4	R4.05	E. Maynard		15	
Anglais appliqué aux affaires-4	R4.06	V. Baisnée		16	
Projet Personnel et Professionnel-4	R4.07	E. Maynard		2	
AL LV2 appliquée aux affaires	R4.08	I Munoz Bielsa		12	
Mathématiques pour la gestion	R4.09	A. Janon			
Economie, Finance et innovation	R4 GC2F 12	G. Baechler		9	
AL Contrôle de gestion: tableaux de bord sociaux	R4 GPRH 13	P. Seyler		9	
GPRH Dialogue social	R4 GPRH 08	P. Hachette, H. Ben Aissa		9	
GPRH Droit du travail approfondi	R4 GPRH 09	L. Camaji		9	
GPRH Communication RH	R4 GPRH 10	P. Hachette		9	
GPRH e GRH	R4 GPRH 11	A. Janand / ?		9	
GPRH Responsabilité sociale, santé au travail, QVCT	R4 GPRH 12	L. Camaji		9	
GC2F Fiscalité	R4 GC2F 08	N. Pohl		9	
GC2F Compta appro et révision comptable	R4 GC2F 09	A. Pierre		15	
GC2F Gestion budgétaire	R4 GC2F 10	R. Sawadogo (FI) / L. Grima (FA)		12	
GC2F Finance politique de financement	R4 GC2F 11	C. Goupil FI / G. Baechler FA		9	
GPRH GPRH			0	141	0
GC2F GC2F			0	141	0
		Responsable enseignement	Répartition 2022/2023		
			CM	TD	TP
Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	saé 4.01	B Ricot		26	
Saé Portfolio	portfolio				
Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	saé 4.GPRH.02			26	
Stage GPRH	stage				
Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	saé 4.GC2F.02	C. Goupil FI et FA		26	
Stage GC2F	stage				

Les moyens

- L'équipe pédagogique

Sur demande

BUT - Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière

N° de fiche : RNCP35375

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Code(s) NSF :

- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
- 313 : Finances, banque, assurances, immobilier
- 314 : Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

- 32663 : comptabilité
- 41054 : banque assurance
- 32076 : gestion entreprise
- 13366 : fiscalité entreprise
- 32654 : gestion financière

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

CERTIFICATEURS

Nom légal	SIRET	Nom commercial	Site internet
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION	11004401300040	-	-
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1	19691774400019	IUT Lyon1 Site de Bourg-en-Bresse	https://iut.univ-lyon1.fr/
UNIVERSITE COTE D'AZUR	13002566100013	I.U.T Nice-Côte d'Azur	http://unice.fr/iut/presentation/accueil
UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE	19311382600013	I.U.T de Rodez	https://www.iut-rodez.fr/fr
UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	13002806100013	I.U.T. de Clermont-Ferrand - Antenne d'Aurillac	https://iut.uca.fr/
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	19211237300019	I.U.T de Dijon	https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/
UNIVERSITE DE BESANCON	19251215000363	I.U.T de Besançon	http://iut-bv.univ-fcomte.fr/
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	19761904200017	I.U.T d'Evreux	http://iutevreux.univ-rouen.fr/
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	19311384200010	I.U.T de Toulouse	https://iut.univ-tlse3.fr/
UNIVERSITE DE TOURS	19370800500478	I.U.T de TOURS	https://iut.univ-tours.fr/
NANTES UNIVERSITE	13002974700016	I.U.T. Nantes	https://iutnantes.univ-nantes.fr/

UNIVERSITE D'ANGERS	19490970100303	I.U.T. Angers-Cholet - Site d'Angers	https://www.univ-angers.fr/
UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD	19561718800600	I.U.T de Vannes	https://www-iutlorient.univ-ubs.fr/
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	19801344300017	I.U.T de l'Oise - Site de Beauvais	https://iut-oise.u-picardie.fr/
UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL	13002612300013	IUT Marne-la-Vallée	https://iut.univ-gustave-eiffel.fr/
UNIV PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE	19931238000017	I.U.T de Saint-Denis ; I.U.T de Villetaneuse ; I.U.T. de Bobigny	-
UNIVERSITE DE STRASBOURG	13000545700010	I.U.T. de Schiltigheim	https://iutlps.unistra.fr/iut/accueil.html
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	13001533200013	I.U.T Aix-Marseille ; I.U.T d'Aix-Marseille - Site de Gap	-
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600012	I.U.T Nancy- Charlemagne ; I.U.T. H. Poincaré de Longwy; I.U.T de Metz	-
UNIVERSITE DE BORDEAUX	13001835100010	I.U.T. de Bordeaux - Site Bordeaux- Bastide	https://www.iut.u-bordeaux.fr
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002054800017	I.U.T de Montpellier	https://iut-montpellier- sete.edu.umontpellier.fr
UNIVERSITE DE LILLE	13002975400012	I.U.T. de Lille A	https://www.iut-a.univ-lille.fr/
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	19511296600799	IUT DE TROYES ; I.U.T de Reims	-
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500016	IUT GRAND OUEST NORMANDIE - Pôle de Cherbourg - Site de Cherbourg-en- Cotentin ; IUT GRAND OUEST NORMANDIE - Pôle de Caen - Site de Caen	-
UNIVERSITE D'ORLEANS	19450855200016	I.U.T de Bourges ; I.U.T d'Orléans ; I.U.T. de Châteauroux	-
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	19421095100423	I.U.T de Saint- Etienne ; I.U.T de Roanne	-
UNIVERSITE GRENOBLE ALPES	13002608100013	I.U.T de Valence ; I.U.T. 2 de Grenoble	-
UNIVERSITE DE RENNES I	19350936100013	I.U.T de Rennes ;	-

		I.U.T de Saint-Malo	
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE	19290346600014	I.U.T de Brest ; I.U.T de Quimper	-
UNIVERSITE DE LA REUNION	19974478000016	I.U.T de la Réunion	https://iut.univ-reunion.fr/
UNIVERSITE DES ANTILLES	19971585500011	I.U.T de la Guadeloupe - Campus de St- Claude	http://www.univ-ag.fr/
UNIVERSITE DE PARIS	13002573700011	I.U.T de Paris Descartes	https://www.iut.parisdescartes.fr/
UNIVERSITE PARIS- SACLAY	13002602400054	IUT de Sceaux	https://www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr/
UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI	19202664900264	I.U.T de Corte	https://iut.universita.corsica/
UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE	19594403800205	I.U.T LITTORAL (CALAIS)	http://www.iut.univ-littoral.fr/
UNIVERSITE D ARTOIS	19624401600016	I.U.T. de Lens	http://www.iut-lens.univ-artois.fr/
UNIVERSITE DE PAU ET DU PAYS DE L'ADOUR	19640251500270	I.U.T. de Bayonne	https://www.iutbayonne.univ-pau.fr/
UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA	19660437500010	I.U.T de Perpignan	https://iut.univ-perp.fr/
UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE	19681166500013	I.U.T. de Mulhouse	https://www.iutmulhouse.uha.fr/
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	19691775100014	I.U.T LUMIERE Lyon 2	https://iut.univ-lyon2.fr/
UNIVERSITE DU MANS	19720916600010	I.U.T. Le Mans	http://iut.univ-lemans.fr/
UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC	19730858800015	I.U.T. Annecy	https://www.iut-acy.univ-smb.fr/
UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE	19762762300097	I.U.T Le Havre	https://www-iut.univ-lehavre.fr/
UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE	19781944400013	I.U.T. de Mantes en Yvelines	https://www.iut-mantes.uvsq.fr/
UNIVERSITE DE TOULON	19830766200017	I.U.T de Toulon	https://iut.univ-tln.fr/
UNIVERSITE DE POITIERS	19860856400375	I.U.T. Poitiers (site Niort) ; I.U.T. Poitiers	-
UNIVERSITE DE LIMOGES	19870669900321	I.U.T du Limousin - site de Limoges	https://www.iut.unilim.fr/
UNIVERSITE D EVRY VAL D ESSONNE	19911975100014	I.U.T. d'Evry Val d'Essonne	http://www.iut-evry.fr/
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	19921204400010	I.U.T de Ville d'Avray	https://cva.parisnanterre.fr/
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	19941111700013	IUT de Créteil Vitry (Site de Vitry) ; I.U.T de	-

		Sénart/Fontainebleau ; I.U.T de Marne la Vallée	
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE	13002574500014	I.U.T. de Valenciennes	http://www.uphf.fr/IUT/
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500016	IUT GRAND OUEST NORMANDIE	http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/
UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE	13000322100012	IUT de Nouméa	https://unc.nc/

RESUME DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » permet à son titulaire d'attester d'un niveau de connaissances et de compétences lui permettant d'exercer dans un cabinet d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une entreprise, association ou administration.

Il collecte, vérifie et traite les données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il élabore des documents de synthèse (bilan, compte de résultat ...) destinés aux gestionnaires et décideurs de l'entreprise (direction, direction générale, direction commerciale) et transmet les informations nécessaires aux partenaires extérieurs à l'entreprise (clients, fournisseurs, banques, administration fiscale ou sociale...).

Il est en mesure de contribuer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier. Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

Activités visées :

Analyse des processus de l'organisation dans son environnement : - Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation - Identification des partenaires de l'organisation- Réalisation de la veille sociale et juridique

Aide à la prise de décision : - Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée- Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Prévision de l'activité de l'organisation

Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation : - Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle - Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - Collaboration en mode projet - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Production de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : - Contrôle et révision des comptes annuels - Présentation des indicateurs de gestion - Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité- Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

Évaluation de l'activité de l'organisation : - Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers- Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation - Appréciation de la pertinence d'un investissement - Exploitation des opportunités des différents modes de

financement

Compétences attestées :

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : - En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques - En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents - En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Aider à la prise de décision : - En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives - En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : - En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe - En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs - En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation - En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : - En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation - En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables - En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables - En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Évaluer l'activité de l'organisation : - En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes - En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée - En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation - En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Se servir du numérique : - En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter les données à des fins d'analyse : - En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation - En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral : - En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle : - En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel : - En identifiant et situant les champs professionnels

potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
 - En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP35375BC01 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents types d'enjeux - Qualifier les différents types d'organisations- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus 	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC02 Aider à la prise de décision	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les composantes du système d'information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques 	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC03 Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interper-sonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations 	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation)

	interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie - Animer une équipe- Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie	d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC04 Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles - Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire - Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation - Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation - Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation - Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation - Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils - Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC05 Évaluer l'activité de l'organisation	- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en termes d'activité que de structure financière - Mesurer la rentabilité d'un investissement- Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation - Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire - Mettre en place une politique d'investissement cohérente - Mettre en place les sources de financement nécessaires- Établir un plan de financement équilibré - Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme - Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels - Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC06 Usages numériques	- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC07 Exploitation de	- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles

données à des fins d'analyse	synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique	est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC08 Expression et communication écrites et orales	- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC09 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC10 Positionnement vis à vis d'un champ professionnel	- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

SECTEUR D'ACTIVITE ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » occupe des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance).

Type d'emplois accessibles :

Collaborateur junior en cabinet, assistant ou collaborateur comptable, technicien comptable, comptable clientèle, comptable fournisseur, assistant contrôle budgétaire, assistant contrôle de gestion, chargé d'affaires bancaires, gestionnaire back-office.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

Code(s) ROME :

- M1207 - Trésorerie et financement
- M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

- C1302 - Gestion back et middle-office marchés financiers
- C1401 - Gestion en banque et assurance
- M1203 - Comptabilité

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCES

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Après un parcours de formation continue	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat de professionnalisation	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat d'apprentissage	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie	X	

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Polynésie française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

N° de la fiche	Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence	Nature de l'équivalence (totale, partielle)
RNCP20702	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion Comptable et Financière	Partielle
RNCP20652	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion des Ressources Humaines	Partielle
RNCP20648	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion et Management des Organisations	Partielle

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

BASE LEGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
12-12-2019	Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Date d'effet de la certification	01-09-2021
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

[Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation](#)