



PRÉ-REQUIS

Ce master est ouvert aux étudiants titulaires d'un Master 2 à finalité Recherche en Lettres, Sciences Humaines et Sciences, obtenu 2 ans auparavant au maximum.



CONDITION D'ADMISSION

Candidature par mail : lettres-mmade@sorbonne-universite.fr

Métiers visés

A l'issue de la formation, les diplômés auront acquis les compétences pour exercer dans les domaines suivants : banque / finance / assurance / audit / grande distribution / construction et services / informatique / agroalimentaire / commerce / ressources humaines / Marketing / Communication

Les métiers de :

Auditeur financier / conseil en management / chef de secteur / conseiller advance / responsable clientèle / chargé d'affaires / ingénieur commercial / délégué commercial / chargé de mission diversité / ingénieur pédagogique / assistant de communication / chargé de mission société et RSE / chargé de communication / consultant en communication / conseiller en stratégie / chef de projet formation / chargé de recrutement...

Entreprises partenaires

PWC, BRED, EDF, Helpline, HSBC, L'Oréal, Saguez&Partners, Vinci, Théâtre Le Rane-Lagh, Thales, Radio France, Total, Coca Cola, Danone, Société Générale, Leroy Merlin, FPA Agence Conseil en Communication...

COMMUNICATION
COMMERCE MANAGEMENT

BAC +5

COMMUNICATION - COMMERCE
MANAGEMENT
MAS 2 MMADE

MASTER 2



CONTACTS

Contacts filière

Responsable de formation
Pierre-Henri TAVOILLOT
01 40 46 26 72

Secrétariat pédagogique
lettres-mmade@sorbonne-universite.fr

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage
et les conditions du contrat :
www.cfa-union.org



Conception : SandrineDorsemaine.com



www.cfa-union.org





LIEU DE LA FORMATION

Sorbonne Université – Faculté des Lettres
Direction formation tout au long de la vie
1, rue Victor Cousin - 75005 PARIS
<http://lettres.sorbonne-universite.fr/>

BAC+5 - MASTER 2

MÉTIERS DU MANAGEMENT ET DE L'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

MAS 2 MMADE



TYPE DE CONTRAT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Son objectif est de fournir en un temps record ce qu'on peut appeler « la culture générale » du monde de l'entreprise : savoirs, savoir faire, modes opératoires, règles de fonctionnement... le tout pour permettre non seulement de faciliter l'intégration des alternants dans leur nouvel environnement, mais aussi de poser des jalons pour leurs trajectoires professionnelles futures. Le contenu du cursus articule des éléments de culture générale de l'entreprise (gestion, marketing, RH, environnement juridique...), des mises en situations et des applications pratiques. Les intervenants sont des professionnels et des universitaires en lien avec le monde économique. Ils mettent en œuvre une pédagogie innovante et de haut niveau, sollicitant à tout moment l'esprit critique et créatif des alternants. Pour ceux qui ont conçu et réalisé ce diplôme innovant, il va de soi que le rapprochement entre l'Université et l'Entreprise ne peut se faire qu'au plus haut niveau d'excellence de l'une comme de l'autre.

Et c'est fidèle à cet esprit que le Master « Métiers du management et de l'administration des entreprises » est devenu un partenaire privilégié de l'Opération Phénix. Un master pour s'intégrer et se projeter dans l'avenir.



RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 an. Volume horaire à l'Université : 401 heures.

Alternance hebdomadaire, lundi et mardi à l'université, mercredi à vendredi en entreprise, de mi-septembre à mi-juillet.

Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations

www.cfa-union.org
<http://site.cfa-union.org/pages/financement>



PROGRAMME DE LA FORMATION

Environnement économique et acteurs de l'entreprise	Environnement européen et international de l'entreprise - Indicateurs économiques - Relations entre croissance économique et échanges extérieurs - Notions fondamentales de macro et micro-économie - L'entreprise et ses 3 facteurs de production : techniques, humains et financiers - Salariés, clients et fournisseurs - Banques et marchés financiers	34 h
Stratégie d'entreprise	Notion de stratégie d'entreprise - Interdépendance des grandes fonctions de l'entreprise - Diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise - Outils de pilotage du changement - Prise de risque et prise de décision - Rôle et place du système d'information	31 h
Les ressources humaines	Politiques de ressources humaines - Gestion prévisionnelle des emplois et compétences - Responsabilité sociale de l'entreprise et les diversités - Contrat de travail, rupture du contrat de travail - Institutions représentatives du personnel - Recrutement	35 h + 24 h en option
Comptabilité/politique et gestion financière / contrôle de gestion	Mécanismes de la gestion d'entreprise - Principes comptables de base et les normes IFRS - Documents de gestion de l'entreprise : bilan, compte de résultat, tableaux de bord - De la comptabilité générale à la comptabilité analytique - Coûts de revient et rentabilité - Ratios et flux - Investissements et financement de l'entreprise	42 h + 24 h en option
Environnement juridique	Concepts propres à l'analyse juridique - Principaux contrats en entreprise - Responsabilité civile et pénale de l'entreprise - Typologie des entreprises - Droit de la concurrence - Droit européen et lobbying- Droit fiscal : fiscalité directe et indirecte - Droit de l'environnement	25 h
Marketing et communication	Marketing stratégique - Plan marketing - Étude de marchés - Stratégie de marque - Fondamentaux de la relation client - Communication d'entreprise - Relations presse - Communication interne	35 h + 24 h en option
Efficacité professionnelle	Prise de parole en public - Ecrits professionnels - Réseau professionnel - Travail en équipe - Gérer des relations hiérarchiques - Perfectionnement Word/Excel/Powerpoint - Gestion du temps - Anglais	123 h
Commerce - vente	Qu'est-ce qu'un client ? Vente en milieu Business to Business - Techniques de vente - Prospecter efficacement - Maîtriser les entretiens de conseil/vente - Négocier et gérer les situations difficiles - Fidéliser ses clients	26 h +24 h en option
Conduite de projet	Enjeux de la gestion de projet - Organisation et gestion des risques - Planification- Gérer des ressources dans le projet - Savoir arbitrer en temps réel - Gestion de la communication du projet	25 h
TOTAL		401 h