

Réussir un entretien

Vous préparer à un entretien d'embauche vous permet d'anticiper toutes les situations qui pourront se présenter pour ne pas être pris au dépourvu, d'arriver détendu et confiant à l'entretien, et donc d'être rassurant pour votre interlocuteur, d'avoir l'esprit en alerte pour guetter les signes et les informations sur lesquels rebondir.

L'essentiel à retenir

Étape clé d'un recrutement, un entretien d'embauche se prépare.

Un entretien se déroule en trois temps :

1. Le premier contact et l'entrée en matière
Donnez à votre interlocuteur une bonne image de vous (présentation, sourire, façon de s'asseoir, courtoisie, qualité d'écoute, premières paroles).
2. Le corps de l'entretien
 - Répondez aux questions de votre interlocuteur pour l'informer avec précision et le rassurer.
 - Valorisez vos compétences et aptitudes avec des preuves ou illustrations à l'appui que ce soit des exemples tirés d'expériences professionnelles, de votre scolarité, mais aussi d'activités sportives, amicales ou familiales.
 - Manifestez de l'intérêt pour son entreprise, le poste à pourvoir : questionnez-le à votre tour.
3. La conclusion
À la fin de l'entretien, convenez d'un délai pour reprendre contact et informez-vous sur les suites : entretiens plus approfondis, tests, etc