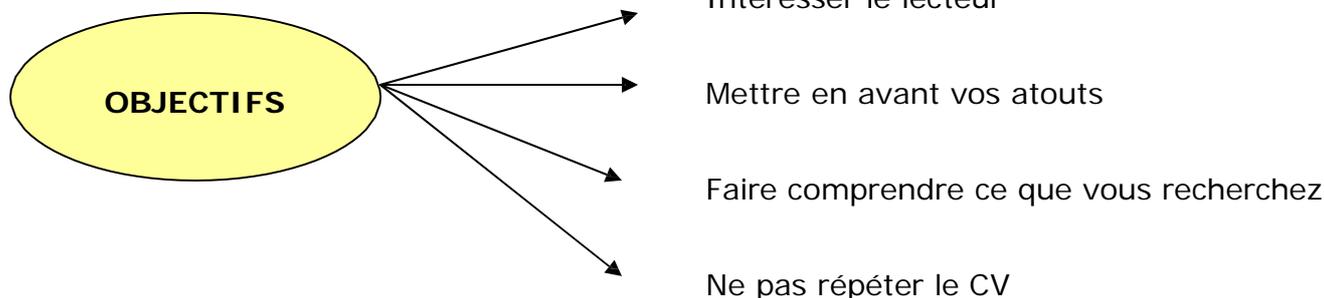


LETTRE DE MOTIVATION



STRUCTURE DE LA LETTRE

Formule du "MOI – VOUS – NOUS"

- 1^{er} paragraphe :
MOI : le candidat
Précisez votre projet et tracez en quelques mots vos aptitudes
- 2^{ème} paragraphe :
VOUS : l'entreprise
Manifestez votre intérêt pour l'entreprise, son activité, son image, sa taille, ses valeurs

Expliquez en quoi vous pouvez être utile à l'entreprise, dites brièvement ce que vous souhaiteriez faire dans cette entreprise.
- 3^{ème} paragraphe :
NOUS : le "futur couple candidat-entreprise"
Proposez un rendez-vous pour examiner ensemble les possibilités et l'adéquation de votre profil aux éventuels besoins de l'entreprise
Terminez toujours par une formule de politesse.

Le style ne doit être ni trop familier, ni trop respectueux, adoptez un style direct : faites des phrases courtes et utilisez des verbes d'action

