



CATALOGUE FORMATION

BUT GESTION DES ADMINISTRATIONS ET ENTREPRISES

Parcours : GPRH

Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

Sommaire

CONTACTS	3
Pédagogique.....	3
CFA.....	3
Prérequis/recrutement.....	4
Date de formation	4
Dates des réunions	4
Code RNCP et code diplôme.....	4
Tarif de la formation	4
Conditions d'admission	5
Objectifs de la formation.....	5
Les compétences acquises lors de la formation.....	6
Modalités d'organisation de la formation	6
Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme.....	6
Durée de la formation	7
Programme de la formation.....	7
Simplifié.....	7
Blocs de compétences	9
Calendrier de la formation.....	12
Moyens humains et matériel	13
FICHE RNCP :	13

CONTACTS

Pédagogique

- **Responsable pédagogique :**
Monsieur Tahar OUCHIHA : ouchiha@univ-paris13.fr / 07.81.41.25.47
- **Secrétariat pédagogique :**
BUT 1 et BUT 2 : Madame Sophia BOUALEM- AMIRAT :
sophia.amirat@univ-paris13.fr / 01.49.97.41.16
BUT 3 : Madame Sophie MADINAN : sophie.madinan@univ-paris13.fr
/ 01.49.97.41.16

Adresse du site de formation :

IUT de Saint-Denis
Place du 8 Mai 1945
93200 SAINT-DENIS

CFA

- **Conseiller formation :** Nancy LECOCQ nancy.lecocq@cfa-union.org
/ 06.32.12.43.41
- **Service financier :** service-financier@cfa-union.org
- **Référent handicap :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37
- **Référent mobilité :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37

Adresse postale : CFA UNION - 8 boulevard Dubreuil, 91400 ORSAY

Informations complémentaires :

- SIRET : 411 973 431 000 33
- Code UAI : 091 20 21 C
- N° de déclaration d'activité : 11 91 07 881 91

DATES ET INFO CLEFS

Prérequis/recrutement

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général « Mathématiques », « Sciences Economiques et Sociales », « Numérique et Sciences Informatiques », « Histoire Géographique Géopolitique et Sciences Politiques », « Humanités, Littératures et Philosophie », « Langues, Littératures et Culture étrangère » et les titulaires du bac technologie STMG : Gestion et Finance, Ressources Humaines et Communication.

Date de formation

BUT 1 : Du 01/09/2025 au 31/08/2028

BUT 2 : Du 01/09/2025 au 31/08/2027

BUT 3 : Du 01/09/2025 au 31/08/2026

Dates des réunions

Date réunion des candidats admissibles : NC

Date de la rentrée universitaire : 08/09/2025

Code RNCP et code diplôme

Code RNCP : 35376

Code diplôme : 25131301

Tarif de la formation

Afin de connaître le coût de formation pour votre entreprise d'accueil, merci de consulter la page suivante : <https://site.cfa-union.org/pages/financement>

PRESENTATION DIPLOME

Conditions d'admission

Pour le BUT 1 : candidature sur www.parcoursup.fr

Pour le BUT 2 et 3 : candidature sur e-candidat :

<https://ecandidat.univparis13.fr/ecandidat>

Modalités : sur dossier. L'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Objectifs de la formation

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques, d'aider à la décision managériale en :

- Analysant les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifiant et évaluant les critères de performance
- Etablissant des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifiant et mesurant la création de valeur
- Pilotant la gestion des Ressources humaines au sein des organisations
- Appréhendant la gestion de projet, et la démarche entrepreneuriale
- Contribuant à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construisant une analyse critique

Le parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH) permet d'exercer des fonctions d'assistantat en ressources humaines dans les organisations

Les compétences acquises lors de la formation

Les compétences et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en œuvre la compétence.

Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
Décider	Aider à la prise de décision	en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté en utilisant des outils notamment numériques pertinents en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents
Administrer	Gérer l'administration du personnel	en appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH en établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération en produisant des documents administratifs et juridiques adaptés
Développer	Gérer le développement des ressources humaines	en mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité en contribuant efficacement au processus de recrutement externe en assurant une communication RH interne et externe pertinente en contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE en contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Modalités d'organisation de la formation

Rythme d'alternance : 1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme

Chaque ressource ou SAÉ est évaluée en contrôle continu. La note finale est obtenue par une combinaison d'épreuves écrites et orales (individuelles ou collectives).

Durée de la formation

1800 heures soit en BUT 1 : 700h, BUT 2 : 620h et en BUT 3 : 480h

Informations diverses :

Taux réussite N-1 : à venir

Taux rupture N-1 : à venir

Taux démission N-1 : à venir

Formation en présentiel sous contrôle continu

Programme de la formation

Simplifié

TRONC COMMUN

➤ Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques

En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents

En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

➤ Aider à la prise de décision

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté

En utilisant des outils notamment numériques pertinents

En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives

En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

➤ **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe

En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation

En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation

En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

PARCOURS GPRH

➤ **Gérer l'administration du personnel**

En appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH

En établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération

En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

➤ **Gérer le développement des ressources humaines**

En mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité

En contribuant efficacement au processus de recrutement externe

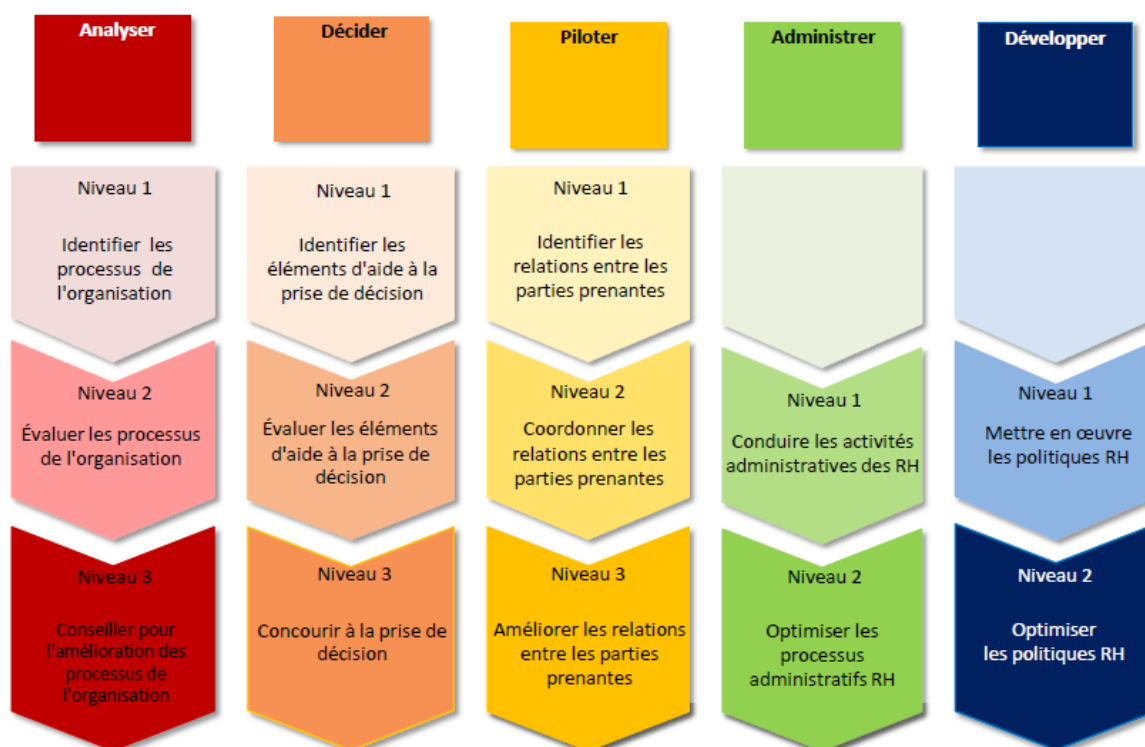
En assurant une communication RH interne et externe pertinente

En contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE

En contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Blocs de compétences

Les niveaux de développement des compétences



Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents
en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Situations professionnelles

Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation
Diagnostic interne et externe des forces et des faiblesses de l'organisation
Identification des partenaires de l'organisation
Réalisation de la veille sociale et juridique

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les processus de l'organisation

Identifier les différents types d'enjeux
Qualifier les différents types d'organisations
Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus

Niveau 2

Évaluer les processus de l'organisation

Analyser les différents types d'enjeux
Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales,...) de l'organisation
Évaluer le niveau de performance des processus

Niveau 3

Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation

Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
Conseiller un type d'organisation
Proposer des améliorations des processus

Aider à la prise de décision

en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
en utilisant des outils notamment numériques pertinents
en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Situations
professionnelles

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
éléments d'aide à la
prise de décision

Identifier les composantes du système d'information de gestion
Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
Identifier les risques

Niveau 2

Évaluer les éléments
d'aide à la prise de
décision

Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base
Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
Évaluer les risques

Niveau 3

Concourir à la prise de
décision

Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

Situations
professionnelles

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères
Collaboration en mode projet
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
relations entre les
parties prenantes

Identifier ses qualités individuelles
Identifier les relations inter-personnelles et collectives
Travailler en équipe avec méthodes
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication

Niveau 2

Coordonner les
relations entre les
parties prenantes

Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
Analyser les relations inter-personnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie

Niveau 3

Améliorer les relations
entre les parties
prenantes

Animer une équipe
Mener un projet collaboratif
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

Gérer l'administration du personnel

en appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH
en établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération
en produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

Situations
professionnelles

Gestion individuelle et collective des salariés
Mise en œuvre de la politique de rémunération des salariés
Mise en œuvre de la représentation des salariés et du dialogue social

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Conduire les activités
administratives des RH

Établir un bulletin de paie en intégrant les éléments fixes et variables de la rémunération
Appliquer rigoureusement les procédures, du recrutement à la fin du contrat de travail
Administrer les dossiers personnels des salariés y compris dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail
Produire des déclarations sociales fiables
Restituer les résultats des tableaux de bord sociaux
Organiser les élections, le renouvellement et le fonctionnement des instances représentatives du personnel

Niveau 2

Optimiser les
processus
administratifs RH

Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent l'organisation
Optimiser la procédure de gestion de la paie et la politique de rémunération
Proposer, après analyse, des indicateurs pertinents du dialogue social
Réaliser un reporting RH adapté pour les parties prenantes internes
Proposer des solutions d'optimisation de la performance sociale en fonction des choix stratégiques

Gérer le développement des ressources humaines

en mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité
en contribuant efficacement au processus de recrutement externe
en assurant une communication RH interne et externe pertinente
en contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE
en contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Situations
professionnelles

Collaboration à la politique de formation
Participation à la politique de recrutement
Participation à la politique QHSE
Contribution à la politique RSE

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Mettre en œuvre
les politiques RH

Mettre en œuvre les outils et les dispositifs de développement des emplois, des compétences et des carrières selon la stratégie de l'organisation
Mettre en œuvre des outils et des techniques adaptés du processus de recrutement
Mettre en œuvre la communication RH
Identifier les enjeux et les outils d'une démarche de Qualité de Vie au Travail
Définir les enjeux et les dispositifs adaptés de RSE

Niveau 2

Optimiser
les politiques RH

Optimiser les dispositifs de développement RH
Optimiser les outils et techniques du processus de recrutement
Optimiser la communication RH en interne et en externe
Analyser la pertinence des outils de la digitalisation de la gestion RH
Optimiser les dispositifs de gestion de la diversité et de la Qualité de Vie au Travail
Optimiser les différentes politiques RH grâce à l'analyse des résultats des indicateurs de performance RH

CALENDRIER DE LA FORMATION

CFA
UNION

Planning d'alternance
2025 - 2026

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion et pilotage ressources humaines 1ère année - 3 ans - 1ère année - Saint-Denis

Cycle de Formation du 01/09/2025 Au 31/08/2028

août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre
ven 01	lun 01	mer 01	ven 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01
sam 02	mar 02	ven 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02	mar 02
dim 03	mer 03	ven 03	dim 03	mar 03	ven 03	dim 03	mar 03	ven 03	dim 03	mar 03	ven 03	dim 03	mar 03
lun 04	jeu 04	dim 04	mar 04	ven 04	dim 04	mar 04	ven 04	dim 04	mar 04	ven 04	dim 04	mar 04	ven 04
mar 05	ven 05	dim 05	mar 05	ven 05	dim 05	mar 05	ven 05	dim 05	mar 05	ven 05	dim 05	mar 05	ven 05
ven 06	sam 06	lun 06	mer 06	ven 06	dim 06	mar 06	ven 06	dim 06	mar 06	ven 06	dim 06	mar 06	ven 06
dim 07	mar 07	ven 07	dim 07	mar 07	ven 07	dim 07	mar 07	ven 07	dim 07	mar 07	ven 07	dim 07	mar 07
ven 08	lun 08	mer 08	ven 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08
sam 09	mar 09	ven 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09	mar 09
dim 10	mer 10	ven 10	dim 10	mar 10	ven 10	dim 10	mar 10	ven 10	dim 10	mar 10	ven 10	dim 10	mar 10
lun 11	jeu 11	sam 11	mar 11	ven 11	dim 11	mar 11	ven 11	dim 11	mar 11	ven 11	dim 11	mar 11	ven 11
mar 12	ven 12	dim 12	mar 12	ven 12	dim 12	mar 12	ven 12	dim 12	mar 12	ven 12	dim 12	mar 12	ven 12
lun 13	mer 13	ven 13	dim 13	mar 13	ven 13	dim 13	mar 13	ven 13	dim 13	mar 13	ven 13	dim 13	mar 13
jeu 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14
ven 15	lun 15	mer 15	ven 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15
sam 16	mar 16	ven 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16	mar 16
dim 17	mer 17	ven 17	dim 17	mar 17	ven 17	dim 17	mar 17	ven 17	dim 17	mar 17	ven 17	dim 17	mar 17
lun 18	jeu 18	dim 18	mar 18	ven 18	dim 18	mar 18	ven 18	dim 18	mar 18	ven 18	dim 18	mar 18	ven 18
mar 19	ven 19	dim 19	mar 19	ven 19	dim 19	mar 19	ven 19	dim 19	mar 19	ven 19	dim 19	mar 19	ven 19
ven 20	sam 20	lun 20	mer 20	ven 20	dim 20	mar 20	ven 20	dim 20	mar 20	ven 20	dim 20	mar 20	ven 20
dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	mar 21
ven 22	lun 22	mer 22	ven 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22
sam 23	mar 23	ven 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23	mar 23
dim 24	mer 24	ven 24	dim 24	mar 24	ven 24	dim 24	mar 24	ven 24	dim 24	mar 24	ven 24	dim 24	mar 24
lun 25	jeu 25	dim 25	mar 25	ven 25	dim 25	mar 25	ven 25	dim 25	mar 25	ven 25	dim 25	mar 25	ven 25
mar 26	ven 26	dim 26	mar 26	ven 26	dim 26	mar 26	ven 26	dim 26	mar 26	ven 26	dim 26	mar 26	ven 26
ven 27	lun 27	mer 27	ven 27	dim 27	mar 27	ven 27	dim 27	mar 27	ven 27	dim 27	mar 27	ven 27	dim 27
dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	mar 28
ven 29	lun 29	mer 29	ven 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29
sam 30	mar 30	ven 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30	mar 30
dim 31	ven 31	dim 31	mar 31	ven 31	dim 31	mar 31	ven 31	dim 31	mar 31	ven 31	dim 31	mar 31	ven 31

 Planning d'alternance 2025 - 2026		BUT Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion et pilotage des Ressources Humaines- 3 ans - 2ème année - Saint-Denis																													
		Cycle de Formation du 01/09/2025 Au 31/08/2027																													
		août		septembre		octobre		novembre		décembre		janvier		février		mars		avril		mai		juin		juillet		août		septembre		octobre	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25	dim 26	dim 27	dim 28	dim 29	dim 30	dim 31	
ven 01	dim 02	dim 03	dim 04	dim 05	dim 06	dim 07	dim 08	dim 09	dim 10	dim 11	dim 12	dim 13	dim 14	dim 15	dim 16	dim 17	dim 18	dim 19	dim 20	dim 21	dim 22	dim 23	dim 24	dim 25							

CFA

UNION

Planning d'alternance

2025 - 2026

à indiquer : Intitulé de la formation - Etablissement d'enseignement - Code Yparéo

Cycle de Formation du 01/09/2025 Au 31/08/2026

août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	
ven 01	lun 01	Étudiante	mer 01	Étudiante	sam 01		lun 01	CFA	jeu 01	Étudiante	dim 01		mer 01	Étudiante	ven 01	CFA	mar 01	Étudiante	dim 01		mer 01	Étudiante	ven 01	CFA	mar 01	Étudiante	ven 01	CFA	mar 01	Étudiante
sam 02	mar 02	Étudiante	jeu 02	Étudiante	dim 02		mar 02	CFA	ven 02	Étudiante	lun 02	Étudiante	lun 02	Étudiante	jeu 02	Étudiante	sam 02		mar 02	Étudiante	dim 02		mer 02	CFA	jeu 02	Étudiante	dim 02		mar 02	Étudiante
dim 03	mer 03	Étudiante	ven 03	Étudiante	lun 03	CFA	mer 03	CFA	sam 03		mar 03	Étudiante	mar 03	Étudiante	ven 03	Étudiante	dim 03		mer 03	CFA	jeu 03	Étudiante	dim 03		mer 03	CFA	jeu 03	Étudiante	dim 03	
lun 04	jeu 04	Étudiante	sam 04		mar 04	CFA	jeu 04	CFA	dim 04		mar 04	Étudiante	mar 04	Étudiante	sam 04		lun 04	CFA	jeu 04	Étudiante	lun 04	Étudiante	jeu 04	Étudiante	jeu 04	Étudiante	sam 04		mar 04	Étudiante
mar 05	ven 05	Étudiante	dim 05		mar 05	CFA	ven 05	CFA	lun 05	Étudiante	jeu 05	Étudiante	jeu 05	Étudiante	dim 05		mar 05	CFA	ven 05	CFA	lun 05	Étudiante	jeu 05	Étudiante	jeu 05	Étudiante	sam 05		mar 05	Étudiante
jeu 06	sam 06		lun 06	CFA	jeu 06	CFA	sam 06		mar 06	Étudiante	jeu 06	Étudiante	ven 06	Étudiante	lun 06	Étudiante	mar 06	CFA	sam 06		lun 06	Étudiante	jeu 06	Étudiante	jeu 06	Étudiante	sam 06		mar 06	Étudiante
ven 07	dim 07		mar 07	CFA	ven 07	CFA	dim 07		mar 07	Étudiante	sam 07		mar 07	Étudiante	lun 07	Étudiante	jeu 07	CFA	jeu 07	CFA	dim 07		mar 07	Étudiante	jeu 07	Étudiante	sam 07		mar 07	Étudiante
ven 08	lun 08	CFA	mer 08	CFA	sam 08		lun 08	Étudiante	jeu 08	Étudiante	dim 08		mar 08	CFA	jeu 08	Étudiante	lun 08	Étudiante	jeu 08	Étudiante	lun 08	Étudiante	jeu 08	Étudiante	jeu 08	Étudiante	sam 08		mar 08	Étudiante
sam 09	mar 09	CFA	jeu 09	CFA	dim 09		mar 09	Étudiante	ven 09	Étudiante	lun 09	CFA	lun 09	CFA	jeu 09	CFA	sam 09		mar 09	Étudiante	jeu 09	Étudiante	mar 09	Étudiante	jeu 09	Étudiante	sam 09		mar 09	Étudiante
dim 10	mer 10	CFA	ven 10	CFA	lun 10	Étudiante	mer 10	Étudiante	sam 10		mar 10	CFA	mar 10	CFA	jeu 10	CFA	dim 10		mer 10	Étudiante	ven 10	Étudiante	mar 10	Étudiante	jeu 10	Étudiante	sam 10		mar 10	Étudiante
lun 11	jeu 11	CFA	sam 11		mar 11	Étudiante	jeu 11	Étudiante	dim 11		mar 11	CFA	mar 11	CFA	sam 11		lun 11	Étudiante	jeu 11	Étudiante	sam 11		mar 11	Étudiante	jeu 11	Étudiante	sam 11		mar 11	Étudiante
mar 12	ven 12	CFA	dim 12		mar 12	Étudiante	ven 12	Étudiante	lun 12	CFA	jeu 12	CFA	jeu 12	CFA	dim 12		mar 12	Étudiante	ven 12	Étudiante	lun 12	Étudiante	jeu 12	Étudiante	jeu 12	Étudiante	sam 12		mar 12	Étudiante
jeu 13	sam 13		lun 13	Étudiante	jeu 13	Étudiante	sam 13		mar 13	CFA	jeu 13	CFA	jeu 13	CFA	dim 13		mar 13	Étudiante	ven 13	Étudiante	sam 13		mar 13	Étudiante	jeu 13	Étudiante	sam 13		mar 13	Étudiante
mar 14	dim 14		mar 14	Étudiante	ven 14	Étudiante	dim 14		mar 14	CFA	jeu 14	CFA	jeu 14	CFA	dim 14		mar 14	Étudiante	ven 14	Étudiante	sam 14		mar 14	Étudiante	jeu 14	Étudiante	sam 14		mar 14	Étudiante
ven 15	lun 15	Étudiante	mer 15	Étudiante	sam 15		lun 15	CFA	jeu 15	CFA	dim 15		mar 15	Étudiante	ven 15	Étudiante	lun 15	CFA	jeu 15	Étudiante	sam 15		mar 15	Étudiante	jeu 15	Étudiante	sam 15		mar 15	Étudiante
sam 16	mar 16	Étudiante	jeu 16	Étudiante	dim 16		mar 16	CFA	ven 16	CFA	lun 16	Étudiante	lun 16	Étudiante	jeu 16	Étudiante	sam 16		mar 16	CFA	jeu 16	Étudiante	dim 16		mar 16	CFA	jeu 16	Étudiante	dim 16	
dim 17	mer 17	Étudiante	ven 17	Étudiante	lun 17	CFA	mer 17	CFA	sam 17		mar 17	Étudiante	mar 17	Étudiante	ven 17	Étudiante	dim 17		mer 17	CFA	jeu 17	Étudiante	dim 17		mer 17	CFA	jeu 17	Étudiante	dim 17	
lun 18	jeu 18	Étudiante	sam 18		mar 18	CFA	jeu 18	CFA	dim 18		mar 18	Étudiante	mar 18	Étudiante	sam 18		lun 18	CFA	jeu 18	CFA	sam 18		mar 18	Étudiante	jeu 18	Étudiante	sam 18		mar 18	Étudiante
mar 19	ven 19	Étudiante	dim 19		mar 19	CFA	ven 19	CFA	lun 19	Étudiante	jeu 19	Étudiante	jeu 19	Étudiante	dim 19		mar 19	CFA	ven 19	CFA	sam 19		mar 19	Étudiante	jeu 19	Étudiante	sam 19		mar 19	Étudiante
jeu 20	sam 20		lun 20	CFA	jeu 20	CFA	sam 20		mar 20	Étudiante	ven 20	Étudiante	ven 20	Étudiante	lun 20	Étudiante	mar 20	CFA	sam 20		lun 20	Étudiante	jeu 20	Étudiante	jeu 20	Étudiante	sam 20		mar 20	Étudiante
mar 21	dim 21		mar 21	CFA	ven 21	CFA	dim 21		mar 21	Étudiante	sam 21		mar 21	Étudiante	lun 21	Étudiante	jeu 21	CFA	jeu 21	CFA	dim 21		mar 21	Étudiante	jeu 21	Étudiante	sam 21		mar 21	Étudiante
ven 22	lun 22	CFA	mer 22	CFA	sam 22		lun 22	Étudiante	jeu 22	Étudiante	dim 22		mar 22	CFA	jeu 22	Étudiante	lun 22	Étudiante	jeu 22	Étudiante	lun 22	Étudiante	jeu 22	Étudiante	jeu 22	Étudiante	sam 22		mar 22	Étudiante
sam 23	mar 23	CFA	jeu 23	CFA	dim 23		mar 23	Étudiante	ven 23	Étudiante	lun 23	CFA	lun 23	CFA	jeu 23	CFA	sam 23		mar 23	Étudiante	jeu 23	Étudiante	mar 23	Étudiante	jeu 23	Étudiante	sam 23		mar 23	Étudiante
dim 24	mer 24	CFA	ven 24	CFA	lun 24	Étudiante	mer 24	Étudiante	sam 24		mar 24	CFA	mar 24	CFA	jeu 24	Étudiante	dim 24		mer 24	CFA	ven 24	Étudiante	dim 24		mer 24	CFA	jeu 24	Étudiante	dim 24	
lun 25	jeu 25	CFA	sam 25		mar 25	Étudiante	jeu 25	Étudiante	dim 25		mar 25	CFA	mar 25	CFA	jeu 25	CFA	lun 25	Étudiante	jeu 25	Étudiante	sam 25		mar 25	Étudiante	jeu 25	Étudiante	sam 25		mar 25	Étudiante
mar 26	ven 26	CFA	dim 26		mar 26	Étudiante	ven 26	Étudiante	lun 26	CFA	jeu 26	CFA	jeu 26	CFA	dim 26		mar 26	Étudiante	ven 26	Étudiante	lun 26	Étudiante	jeu 26	Étudiante	jeu 26	Étudiante	sam 26		mar 26	Étudiante
jeu 27	sam 27		lun 27	Étudiante	jeu 27	Étudiante	sam 27		mar 27	CFA	ven 27	CFA	ven 27	CFA	lun 27	Étudiante	mar 27	Étudiante	sam 27		lun 27	Étudiante	jeu 27	Étudiante	jeu 27	Étudiante	sam 27		mar 27	Étudiante
mar 28	dim 28		mar 28	Étudiante	ven 28	Étudiante	dim 28		mar 28	CFA	sam 28		sam 28		mar 28	Étudiante	jeu 28	Étudiante	dim 28		mar 28	Étudiante	jeu 28	Étudiante	jeu 28	Étudiante	sam 28		mar 28	Étudiante
ven 29	lun 29	Étudiante	mer 29	Étudiante	sam 29		lun 29	REPOS	jeu 29	CFA	dim 29		dim 29		mar 29	Étudiante	ven 29	Étudiante	lun 29	CFA	jeu 29	Étudiante	mar 29	Étudiante	jeu 29	Étudiante	sam 29		mar 29	Étudiante
sam 30	mar 30	Étudiante	jeu 30	Étudiante	dim 30		mar 30	REPOS	ven 30	CFA	lun 30	Étudiante	jeu 30	Étudiante	sam 30		mar 30	Étudiante	ven 30	Étudiante	lun 30	CFA	jeu 30	Étudiante	jeu 30	Étudiante	sam 30		mar 30	Étudiante
dim 31	jeu 31		mar 31	Étudiante	ven 31	Étudiante	dim 31		mar 31	REPOS	sam 31		mar 31	Étudiante	lun 31	Étudiante	jeu 31	Étudiante	dim 31		mar 31	Étudiante	jeu 31	Étudiante	jeu 31	Étudiante	sam 31		mar 31	Étudiante

MOYENS HUMAINS ET MATERIEL

- Equipe pédagogique : Sur demande

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35376/>