



# CATALOGUE FORMATION

BUT GESTION DES ADMINISTRATIONS ET ENTREPRISES

Parcours : CG2P

Contrôle de Gestion et Pilotage de la  
Performance

## Sommaire

<b>CONTACTS .....</b>	<b>3</b>
Pédagogique.....	3
CFA.....	3
Prérequis/recrutement.....	4
Date de formation.....	4
Dates des réunions .....	4
Code RNCP et code diplôme.....	4
Tarif de la formation .....	4
Conditions d'admission .....	5
Objectifs de la formation.....	5
Les compétences acquises lors de la formation.....	6
Modalités d'organisation de la formation .....	6
Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme.....	6
Durée de la formation .....	7
<b>Programme de la formation.....</b>	<b>7</b>
Simplifié .....	7
Blocs de compétences .....	9
<b>Calendrier de la formation.....</b>	<b>12</b>
<b>Moyens humains et matériel .....</b>	<b>12</b>
<b>FICHE RNCP : .....</b>	<b>12</b>

## CONTACTS

### Pédagogique

- **Responsable pédagogique :**  
**Monsieur Tahar OUCHIHA :** [ouchiha@univ-paris13.fr](mailto:ouchiha@univ-paris13.fr) / 07.81.41.25.47
- **Secrétariat pédagogique :**  
**BUT 3 : Madame Sophie MADINAN :** [sophie.madinan@univ-paris13.fr](mailto:sophie.madinan@univ-paris13.fr) / 01.49.97.41.16

Adresse du site de formation :

IUT de Saint-Denis

Place du 8 Mai 1945

93200 SAINT-DENIS

### CFA

- **Conseiller formation :** Nancy LECOCQ [nancy.lecocq@cfa-union.org](mailto:nancy.lecocq@cfa-union.org) / 06.32.12.43.41
- **Service financier :** [service-financier@cfa-union.org](mailto:service-financier@cfa-union.org)
- **Référent handicap :** Anna TOTH : [anna.toth@cfa-union.org](mailto:anna.toth@cfa-union.org) / 06.07.80.85.37
- **Référent mobilité :** Anna TOTH : [anna.toth@cfa-union.org](mailto:anna.toth@cfa-union.org) / 06.07.80.85.37

Adresse postale : CFA UNION - 8 boulevard Dubreuil, 91400 ORSAY

Informations complémentaires :

- SIRET : 411 973 431 000 33
- Code UAI : 091 20 21 C
- N° de déclaration d'activité : 11 91 07 881 91

## DATES ET INFO CLEFS

### Prérequis/recrutement

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général « Mathématiques », « Sciences Economiques et Sociales », « Numérique et Sciences Informatiques », « Histoire Géographique Géopolitique et Sciences Politiques », « Humanités, Littératures et Philosophie », « Langues, Littératures et Culture étrangère » et les titulaires du bac technologie STMG : Gestion et Finance, Ressources Humaines et Communication.

### Date de formation

BUT 3 : Du 01/09/2025 au 31/08/2026

### Dates des réunions

Date réunion des candidats admissibles : NC

Date de la rentrée universitaire : 08/09/2025

### Code RNCP et code diplôme

Code RNCP : 35378

Code diplôme : 25131401

### Tarif de la formation

Afin de connaître le coût de formation pour votre entreprise d'accueil, merci de consulter la page suivante : <https://site.cfa-union.org/pages/financement>

# PRESENTATION DIPLOME

## Conditions d'admission

Pour le BUT 3 : candidature sur e-candidat : <https://ecandidat.univparis13.fr/ecandidat>

Modalités : sur dossier. L'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

## Objectifs de la formation

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques, d'aider à la décision managériale en :

- Analysant les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifiant et évaluant les critères de performance
- Etablissant des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifiant et mesurant la création de valeur
- Pilotant la gestion des Ressources humaines au sein des organisations
- Appréhendant la gestion de projet, et la démarche entrepreneuriale
- Contribuant à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construisant une analyse critique

Le parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (CG2P) permet d'exercer dans les services de contrôle de gestion ou dans les services comptables et financiers des organisations

# Les compétences acquises lors de la formation

Les compétences et les composantes essentielles		B.U.T. <b>Gestion des entreprises et des administrations</b> Parcours <b>Contrôle de gestion et pilotage de la performance</b>
Une compétence est un « <b>savoir-agir complexe</b> », prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en œuvre la compétence.		
Analyser	<b>Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
Décider	<b>Aider à la prise de décision</b>	en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté en utilisant des outils notamment numériques pertinents en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
Piloter	<b>Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents
Concevoir	<b>Concevoir des outils de contrôle de gestion</b>	en choisissant une méthode de calcul des coûts pertinente en solutionnant des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire en maîtrisant la démarche budgétaire avec ses enjeux et ses limites en proposant des améliorations en fonction d'écart budgétaires constatés en élaborant des outils de gestion adaptés autour de l'entreprise étendue et de son environnement
Améliorer	<b>Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation</b>	en utilisant efficacement le processus de contrôle de gestion dans la conduite du changement en optimisant les flux grâce au Système d'information en concevant des tableaux de bord adaptés à la prise de décision en optimisant la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance)

## Modalités d'organisation de la formation

Rythme d'alternance : 1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

## Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme

Chaque ressource ou SAÉ est évaluée en contrôle continu. La note finale est obtenue par une combinaison d'épreuves écrites et orales (individuelles ou collectives).

## Durée de la formation

480h

### Informations diverses :

*Taux réussite N-1 : ouverture en 2025 pas de chiffres à communiquer.*

*Taux rupture N-1 : ouverture en 2025 pas de chiffres à communiquer.*

*Taux démission N-1 : ouverture en 2025 pas de chiffres à communiquer.*

*Formation en présentiel sous contrôle continu*

## Programme de la formation

### Simplifié

#### **TRONC COMMUN**

##### ➤ **Analyser les processus de l'organisation dans son environnement**

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques

En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents

En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

##### ➤ **Aider à la prise de décision**

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté

En utilisant des outils notamment numériques pertinents

En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives

En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

➤ **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe  
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs  
En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation  
En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation  
En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

## **PARCOURS CG2P**

➤ **Concevoir des outils de contrôle de gestion**

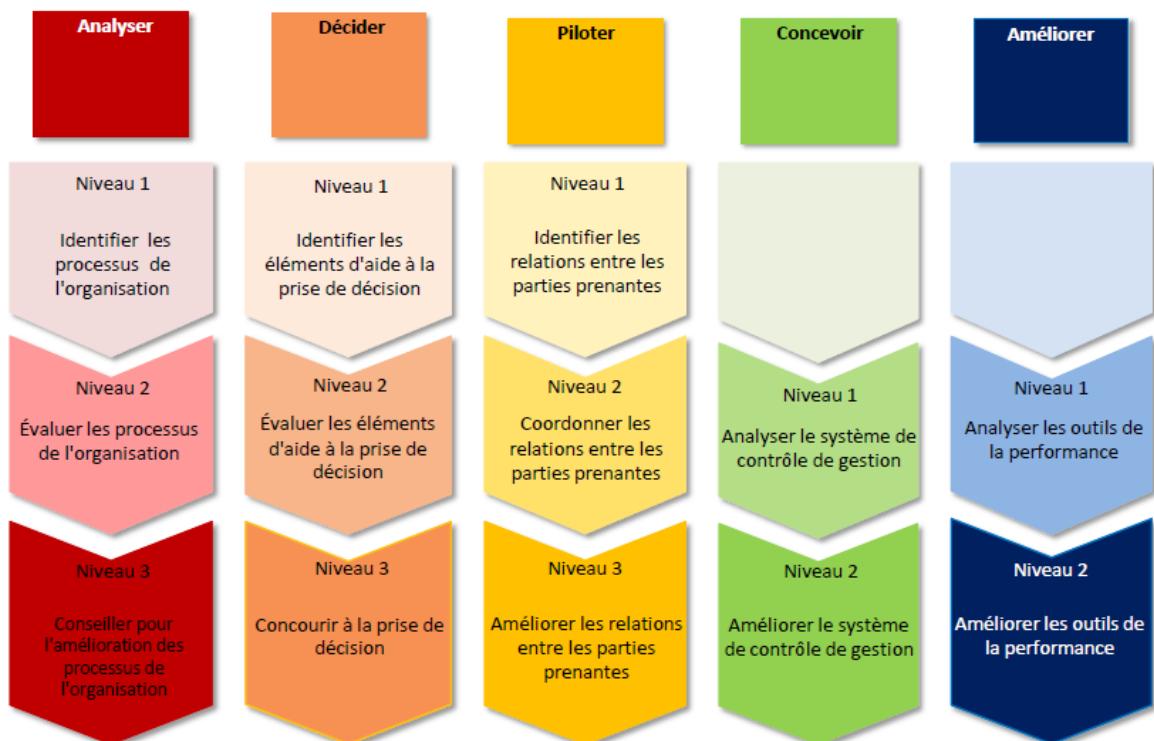
En choisissant une méthode de calcul des coûts pertinente  
En solutionnant des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire  
En maîtrisant la démarche budgétaire avec ses enjeux et ses limites  
En proposant des améliorations en fonction d'écart budgétaires constatés  
En élaborant des outils de gestion adaptés autour de l'entreprise étendue et de son environnement

➤ **Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation**

En utilisant efficacement le processus de contrôle de gestion dans la conduite du changement  
En optimisant les flux grâce au Système d'information  
En concevant des tableaux de bord adaptés à la prise de décision  
En optimisant la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance)

# Blocs de compétences

## Les niveaux de développement des compétences



### Aider à la prise de décision

en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté  
en utilisant des outils notamment numériques pertinents  
en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives  
en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Situations professionnelles

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée  
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées  
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation  
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les éléments d'aide à la prise de décision

Identifier les composantes du système d'information de gestion

Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée  
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation  
Identifier les risques

Niveau 2

Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision

Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation  
Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base

Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique  
Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation  
Évaluer les risques

Niveau 3

Concourir à la prise de décision

Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information

Exploiter les données pour accompagner la prise de décision  
Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées  
Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

### Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe  
en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs  
en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation  
en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation  
en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

Situations professionnelles

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle  
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères  
Collaboration en mode projet  
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les relations entre les parties prenantes

Identifier ses qualités individuelles  
Identifier les relations inter-personnelles et collectives  
Travailler en équipe avec méthodes  
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication

Niveau 2

Coordonner les relations entre les parties prenantes

Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective  
Analyser les relations inter-personnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation  
Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif  
Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie

Niveau 3

Améliorer les relations entre les parties prenantes

Animer une équipe  
Mener un projet collaboratif  
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

### Concevoir des outils de contrôle de gestion

en choisissant une méthode de calcul des coûts pertinente  
en solutionnant des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire  
en maîtrisant la démarche budgétaire avec ses enjeux et ses limites  
en proposant des améliorations en fonction d'écart budgétaires constatés  
en élaborant des outils de gestion adaptés autour de l'entreprise étendue et de son environnement

Situations professionnelles

Réalisation d'études de coûts et de diagnostics d'une activité  
Participation à la définition des objectifs opérationnels et à leur traduction en termes de budget  
Contribution à l'élaboration de plans prévisionnels d'activité à court et moyen termes  
Contrôle des investissements et du retour sur investissement

Niveaux de développement

Apprentissages critiques



Niveau 1  
Analyser le système de contrôle de gestion

Identifier les intérêts et les limites des méthodes de calcul de coûts  
Mettre en oeuvre les démarches et pratiques budgétaires en lien avec les choix managériaux  
Analyser la rentabilité et le risque financier  
Analyser les relations des parties prenantes liées à la complexité du système de l'organisation  
Analyser la valeur dans une approche systémique

Niveau 2  
Améliorer le système de contrôle de gestion

Rédiger un diagnostic approfondi en lien avec les choix managériaux et la gestion des risques  
Conseiller le décideur sur des actions correctives et préventives  
Mettre en oeuvre un système de management intégré dans une démarche qualité et d'amélioration continue de la performance globale de l'entreprise  
Prendre en compte les coûts environnementaux, sociaux et sociétaux dans une approche systémique

### Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation

en utilisant efficacement le processus de contrôle de gestion dans la conduite du changement  
en optimisant les flux grâce au Système d'information  
en concevant des tableaux de bord adaptés à la prise de décision  
en optimisant la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance)

Situations professionnelles

Mise en œuvre des indicateurs financiers et non financiers nécessaires à la mesure de la performance et du pilotage de l'activité  
Production de tableaux de bord et de synthèses chiffrées, commentées  
Remontée des informations (reporting) et adaptation du SI aux besoins applicatifs et réglementaires de l'organisation  
Accompagnement des utilisateurs aux programmes d'amélioration continue par la formation et la conduite du changement

Niveaux de développement

Apprentissages critiques



Niveau 1  
Analyser les outils de la performance

Critiquer le fonctionnement d'une organisation  
Définir les indicateurs clés de performances  
Mettre en œuvre des outils de suivi et de pilotage  
Exploiter des outils de visualisation des données

Niveau 2  
Améliorer les outils de la performance

Exploiter les fonctionnalités avancées et adaptées d'un ERP / PGI  
Confronter différentes sources de données hétérogènes  
Proposer des plans d'action et des indicateurs cibles  
Analyser les enjeux de la RSE dans une approche globale de la performance

# CALENDRIER DE LA FORMATION

Planning d'alternance 2025 - 2026																			
à indiquer : Intitulé de la formation - Etablissement d'enseignement- Code Yparéo																			
Cycle de Formation du 01/09/2025 Au 31/08/2026																			
août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août							
ven 01	lun 01	entrain.	mer 01	entrain.	sam 01	lun 01	CFA	jeu 01	entrain.	dim 01	mer 01	entrain.	lun 01	CFA	mer 01	CFA	sam 01	mar	
mar 02	entrain.	jeu 02	entrain.	dim 02	entrain.	mar 02	CFA	ven 02	entrain.	lun 02	entrain.	sam 02	CFA	jeu 02	CFA	dim 02	mer		
dim 03	mer 03	entrain.	ven 03	entrain.	lun 03	CFA	mer 03	CFA	sam 03	mer 03	entrain.	ven 03	CFA	lun 03	entrain.	jeu 03	mer		
lun 04	jeu 04	entrain.	sam 04	CFA	mer 04	CFA	lun 04		mer 04	entrain.	mer 04	entrain.	lun 04	CFA	sam 04	entrain.	ven		
mar 05	ven 05	entrain.	dim 05	CFA	mer 05	CFA	ven 05	CFA	lun 05	entrain.	mer 05	entrain.	mar 05	CFA	dim 05	mer 05	entrain.	sam	
mer 06	sam 06	CFA	lun 06	CFA	jeu 06	CFA	sam 06	mer 06	entrain.	ven 06	entrain.	mer 06	CFA	lun 06	entrain.	jeu 06	entrain.	dim	
jeu 07	dim 07	CFA	ven 07	CFA	dim 07		mer 07	entrain.	sam 07	mer 07	entrain.	mer 07	CFA	dim 07	mer 07	entrain.	ven 07	entrain.	
ven 08	lun 08	CFA	mar 08	CFA	sam 08	lun 08	entrain.	jeu 08	entrain.	dim 08	mer 08	CFA	ven 08	entrain.	lun 08	entrain.	mar 08	mar	
sam 09	mar 09	CFA	jeu 09	CFA	dim 09	mar 09	entrain.	ven 09	entrain.	lun 09	CFA	jeu 09	CFA	sam 09	mar 09	entrain.	jeu 09	entrain.	dim 09
dim 10	mer 10	CFA	ven 10	CFA	lun 10	entrain.	mer 10	entrain.	sam 10	mar 10	CFA	ven 10	CFA	dim 10	mer 10	entrain.	lun 10	entrain.	jeu 10
lun 11	jeu 11	CFA	sam 11	entrain.	mar 11	entrain.	jeu 11	entrain.	dim 11	CFA	mer 11	CFA	sam 11	lun 11	entrain.	jeu 11	entrain.	ven	
mar 12	ven 12	CFA	dim 12		mer 12	entrain.	lun 12	CFA	jeu 12	CFA	mer 12	entrain.	lun 12	entrain.	mer 12	entrain.	dim 12	mer	
mer 13	sam 13	entrain.	jeu 13	entrain.	dim 13	mer 13	CFA	lun 13	CFA	jeu 13	entrain.	mer 13	entrain.	lun 13	entrain.	jeu 13	entrain.	dim	
jeu 14	dim 14	mer 14	entrain.	ven 14	entrain.	mer 14	CFA	sam 14	mer 14	entrain.	mer 14	entrain.	dim 14	mer 14	entrain.	ven 14	entrain.	lun 14	
ven 15	lun 15	entrain.	mer 15	entrain.	sam 15	lun 15	CFA	jeu 15	CFA	dim 15	mer 15	entrain.	ven 15	entrain.	lun 15	entrain.	mar 15	mar	
sam 16	mar 16	entrain.	jeu 16	entrain.	dim 16	mar 16	CFA	ven 16	CFA	lun 16	entrain.	mer 16	entrain.	sam 16	mar 16	entrain.	jeu 16	entrain.	dim 16
dim 17	mer 17	entrain.	ven 17	entrain.	lun 17	CFA	mer 17	entrain.	dim 17	mer 17	entrain.	ven 17	entrain.	lun 17	entrain.	mer 17	entrain.	jeu 17	
lun 18	jeu 18	entrain.	sam 18	entrain.	mar 18	CFA	jeu 18	CFA	dim 18	mer 18	entrain.	mer 18	entrain.	lun 18	CFA	jeu 18	entrain.	ven 18	
mar 19	ven 19	entrain.	dim 19		mer 19	CFA	ven 19	CFA	lun 19	entrain.	jeu 19	entrain.	dim 19	mer 19	entrain.	ven 19	entrain.	lun 19	
mer 20	sam 20	CFA	lun 20	CFA	jeu 20	CFA	mar 20	entrain.	ven 20	entrain.	lun 20	entrain.	mer 20	CFA	lun 20	entrain.	jeu 20	entrain.	
jeu 21	dim 21	CFA	mer 21	CFA	ven 21	CFA	dim 21	entrain.	lun 21	mer 21	entrain.	lun 21	mer 21	entrain.	lun 21	mer 21	entrain.	lun 21	
ven 22	lun 22	CFA	mer 22	CFA	sam 22	lun 22	entrain.	jeu 22	entrain.	dim 22	mer 22	entrain.	ven 22	CFA	lun 22	entrain.	mer 22	entrain.	mar
sam 23	mar 23	CFA	jeu 23	CFA	dim 23	mar 23	entrain.	lun 23	entrain.	jeu 23	CFA	lun 23	entrain.	mar 23	entrain.	jeu 23	entrain.	dim 23	
dim 24	mer 24	CFA	ven 24	CFA	lun 24	entrain.	mar 24	entrain.	jeu 24	CFA	mer 24	entrain.	dim 24	mer 24	entrain.	lun 24	entrain.	jeu 24	
lun 25	jeu 25	CFA	sam 25	entrain.	mar 25	entrain.	mer 25	entrain.	dim 25	mer 25	CFA	lun 25	entrain.	mer 25	entrain.	lun 25	entrain.	ven	
mar 26	ven 26	CFA	dim 26		mer 26	entrain.	lun 26	CFA	jeu 26	CFA	mer 26	entrain.	dim 26	mer 26	entrain.	lun 26	entrain.	jeu 26	
mer 27	sam 27	entrain.	jeu 27	entrain.	dim 27	mer 27	CFA	ven 27	CFA	lun 27	mer 27	entrain.	mer 27	entrain.	lun 27	entrain.	jeu 27	entrain.	
jeu 28	dim 28	mer 28	entrain.	ven 28	entrain.	dim 28	mer 28	CFA	sam 28	lun 28	mer 28	entrain.	lun 28	entrain.	mer 28	entrain.	ven 28	entrain.	
ven 29	lun 29	entrain.	mer 29	entrain.	sam 29	lun 29	REPOS	jeu 29	CFA	dim 29	mer 29	entrain.	lun 29	entrain.	mer 29	CFA	lun 29	entrain.	mar
sam 30	mar 30	entrain.	jeu 30	entrain.	dim 30	mar 30	REPOS	ven 30	CFA	lun 30	entrain.	jeu 30	entrain.	mar 30	CFA	jeu 30	entrain.	dim 30	
dim 31		ven 31	entrain.			mer 31	REPOS	lun 31		mar 31	entrain.		dim 31	lun 31	entrain.	mer 31	entrain.	lun 31	

## MOYENS HUMAINS ET MATERIEL

- Équipe pédagogique : Sur demande

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35378/>