



PRÉ-REQUIS

La formation est ouverte aux titulaires d'un Master 1 «Droit des affaires» ou d'un diplôme admis par la Commission d'équivalence de l'Université.



CONDITION D'ADMISSION

Candidature via l'application ecandidat :
<https://ecandidat.parisnanterre.fr>

Métiers visés

La formation vise à doter l'apprenti d'un diplôme et d'une expérience professionnelle significative au sein d'une entité d'accueil, telle que cabinets d'avocats, services juridiques d'entreprises, banques, assurances, établissements financiers, groupes industriels, études d'administrateurs et mandataires judiciaires, autorité administrative indépendante, organisations internationales... La proximité géographique de l'Université Paris Nanterre avec le centre d'affaires « La Défense » offre de très intéressantes perspectives de partenariats.

Entreprises partenaires

Cabinet Chemouli, Cabinet D'Hauthuille et associés, Crédit Foncier, Davidson, Fiteco, Orange Group, Parker avocats, Société générale, SNCF...

DROIT - RH - SCIENCES POLITIQUES

BAC +5

DROIT - RH
SCIENCES POLITIQUES
MAS APDA

MASTER 2



CONTACTS

Contacts filière

Enseignant responsable du parcours :
Marine MICHINEAU
marine.michineau@parisnanterre.fr

Secrétariat
Céline FIRAT
cfirat@parisnanterre.fr

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage
et les conditions du contrat :
www.cfa-union.org

DROIT DES AFFAIRES : ANALYSE ET PRATIQUE DU DROIT DES AFFAIRES

 Université
Paris Nanterre



Conception : SandrineDorsemaine.com - Jan. 2024



 CFA
UNION

www.cfa-union.org

 CFA
UNION



LIEU DE LA FORMATION

Université Paris Nanterre
UFR Droit et Science politique
200 avenue de la République - 92000 NANTERRE
www.parisnanterre.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Master 2 « Analyse et pratique du droit des affaires » est destiné à favoriser l'accès au monde du travail, tout en assurant l'acquisition des connaissances fondamentales dans les différentes disciplines du parcours. La pédagogie du Master est ainsi centrée sur l'apprentissage, permettant la confrontation des acquis théoriques du droit des affaires à la pratique de la vie professionnelle (rédaction de clauses, analyse des risques...). Dans le prolongement de cette approche, le mémoire sera le fruit de la rencontre de la théorie avec la pratique. Les questionnements qui y seront déployés s'inspireront des tâches occupées dans la structure d'accueil, alimentées par les réflexions menées au cours de la formation. En cohérence avec le projet pédagogique, l'équipe enseignante est composée de personnels universitaires et de professionnels tels que des avocats. Par ailleurs, afin de renforcer la cohésion et la complémentarité des formations, est mise en place une étroite association des maîtres d'apprentissage à l'ensemble de la formation.



RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 an. Volume horaire à l'Université : 483 heures.
Rythme d'alternance : hebdomadaire
2 jours à l'université et 3 jours en entreprise de septembre à juin, puis temps plein en entreprise.

Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations

www.cfa-union.org
<http://site.cfa-union.org/pages/financement>



BAC +5 - MASTER 2 DROIT DES AFFAIRES ANALYSE ET PRATIQUE DU DROIT DES AFFAIRES

MAS APDA



TYPE DE CONTRAT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Condition d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap. Pour plus d'informations : <http://site.cfa-union.org/pages/handicap>

PROGRAMME DE LA FORMATION

Organisation et fonctionnement de l'entreprise	Droit des groupements	53 h
	Droit fiscal approfondi	53 h
	Droit français et européen des entreprises en difficulté	53 h
	Droit civil appliqué aux affaires	53 h
	Droit financier approfondi	24 h
	Droit du numérique appliqué aux affaires	12 h
	Fiscalité des opérations de haut bilan	12 h
Ressources et pratiques de l'entreprise	Droit du financement des groupements	24 h
	Technique contractuelle de la négociation	24 h
	Pratique de la rédaction d'actes	24 h
	Analyse comptable et financière	12 h
	Ingénierie contractuelle	12 h
Enrichir son parcours professionnel	Préparation à une certification (AMF, TOEIC)	28 h
Expertise en milieu professionnel	Insertion et valorisation des compétences professionnelles	10 h
Conduire un travail personnel	Rapport d'apprentissage	10 h
Anglais professionnel	Business Law	18 h
	Commercial Contract Law	12 h
	Révisions tutorées	35 h
	Séjour pédagogique (visite juridiction/Parlement, conférences...)	14 h
TOTAL		483 h