



PRÉ-REQUIS

La formation est ouverte à tout candidat titulaire d'un bac +2 dans les domaines de la gestion, de l'économie ou du droit (majoritairement DUT GEA, BTS en gestion, L2 Economie/ Droit).

La sélection des candidats est fonction des acquis académiques et de la motivation pour la filière.



CONDITION D'ADMISSION

Pour déposer une candidature, connectez vous sur le site : <https://ecandidat.universite-paris-saclay.fr>
Modalité : le recrutement se fait sur dossier et entretien.

Métiers visés

Cette licence professionnelle permet d'occuper un poste de gestionnaire RH et d'exercer cette fonction dans toutes les formes d'organisation. Les étudiants, après la licence, sont en mesure d'accéder à des postes au sein d'entreprises, de groupes à dimension internationale, de cabinets de recrutement et de conseil en RH ou d'organismes de formation. À titre d'exemple, l'étudiant peut prétendre au poste d'assistant RH en recrutement, formation et gestion des emplois et des compétences, relations sociales et communication interne, contrôle de gestion sociale, etc.

Entreprises partenaires

Tout type d'organisation (groupe à dimension internationale, grande entreprise, PME/TPE, collectivité publique, association) ou organisme spécialisé dans le domaine de la GRH (cabinet de recrutement, organisme de formation, société de conseil, etc.).

DROIT – RH

BAC +3

DROIT – RH
LP GRH

LICENCE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE LA GRH : ASSISTANT



CONTACTS

Contacts filière

Informations sur la LP :

<http://www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr/fr/formations2/formation- initiale/ lp-metiers-de-la-gestion-des-ressources-humaines.html>
Téléphone : 01 40 91 24 32

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage et les conditions du contrat :
www.cfa-union.org

SandrineDorsemaine.com

université
PARIS-SACLAY
IUT DE SCEAUX



cfa
UNION

www.cfa-union.org

cfa
UNION



LIEU DE LA FORMATION

IUT Sceaux
8, avenue Cauchy
92330 Sceaux
www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr

BAC+3 - LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GRH : ASSISTANT*

LP GRH



TYPE DE CONTRAT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation



OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de la licence professionnelle « Métiers de la GRH : assistant » est de former des assistants RH polyvalents sur trois blocs de compétences professionnelles : gérer l'administration du personnel ; gérer le développement des RH ; gérer les relations avec les différentes parties prenantes de l'entreprise. Les connaissances acquises relèvent de plusieurs domaines d'apprentissage (gestion des ressources humaines, gestion comptable et financière, stratégie des organisations, droit du travail et droit social, langues et communication). Les cours sont assurés à la fois par des professionnels et des académiques.

Cette formation permet l'insertion professionnelle immédiate. À l'issue de la licence professionnelle, les apprentis sont opérationnels et pourront exercer dans tout type d'organisation.



RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 an. Volume horaire à l'Université : 525 heures.

Alternance : une semaine en formation et une en entreprise avec des périodes bloquées en entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Enjeux de la fonction RH dans son contexte	Cette Unité d'enseignement a pour objectif d'approfondir la place et le rôle de la fonction RH dans son contexte organisationnel et stratégique. Elle vise à maîtriser les outils de l'analyse et du diagnostic stratégique et à comprendre les problématiques contemporaines de la GRH, tout particulièrement en matière de santé et de qualité de vie au travail. Elle développe les techniques de l'évaluation professionnelle et de conduite du changement.	70 h
Politiques et méthodes de GRH	Il sera abordé les politiques et les méthodes des processus de GRH liés au recrutement, la gestion des emplois et des compétences, la négociation sociale et les relations avec les différents acteurs dans l'entreprise. Les compétences juridiques sont particulièrement travaillées (rédaction du contrat de travail et droit des relations collectives de travail).	80 h
Processus d'administration du personnel	Les différents aspects de la gestion de l'administration du personnel sont regroupés au sein de cette Unité d'enseignement : paie et protection sociale, contrôle de gestion sociale, politique de rémunération, analyse comptable et financière.	60 h
Langues et communication interculturelle	Un volume horaire important de la LP est consacré à la pratique de deux langues étrangères dans un contexte professionnel (anglais et espagnol/allemand).	60 h
La fonction RH en contexte international	Spécifié de cette LP, deux matières apportent des compétences pratiques liées à la GRH dans un environnement international (gestion de la mobilité internationale et management interculturel).	40 h
Outils du management des RH	Ces matières visent à exploiter les outils acquis au cours du premier semestre pour mener à bien des analyses approfondies en lien avec le management des RH.	80 h
Gestion de projet RH : projet tuteuré	Il s'agit d'étudier une problématique de GRH sur un terrain de « recherche », à rédiger un rapport de mission et à soutenir les résultats de la mission devant un jury pédagogique.	100 h
Modules complémentaires	La LP inclut une remise à niveau en gestion, un module de méthodologie et des ateliers d'aide à l'insertion professionnelle.	35 h
TOTAL		525 h

*Sous réserve d'ouverture en apprentissage en septembre 2020

Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations

www.cfa-union.org
<http://site.cfa-union.org/pages/financement>

