



PRÉ-REQUIS

Accès ouvert aux étudiants titulaires d'une L2 ou L3 en droit avec un projet d'insertion professionnelle rapide dans le milieu de la fonction publique territoriale.



CONDITION D'ADMISSION

Pour déposer une candidature, connectez vous sur le site : www.ecandidat.universite-paris-saclay.fr
Pour plus d'informations sur la formation envoyez un mail à : licence3-droit-metiers-administration-collectivite-territoriale.jean-monnet@universite-paris-saclay.fr
Modalités : dossier et entretien.

Métiers visés

La formation vise à répondre à la forte demande de 4 types d'employeurs : les centres de gestion, les collectivités territoriales et leurs établissements ou structures propres (communes, départements, régions, foyers-logements, office d'habitat, société d'économie mixte, CCAS...) les établissements publics de coopération intercommunale, les employeurs publics (établissements publics administratifs) ou privés (associations nationales, syndicats, mutuelles et assurances..) dont les missions sont en lien avec les collectivités locales.

Entreprises partenaires

Communes, communautés d'agglomérations, Départements, ...

DROIT - RH - SCIENCES POLITIQUES

BAC +3

DROIT - RH
SCIENCES POLITIQUES
LP ADM

LICENCE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DES ADMINISTRATIONS ET COLLECTIVITÉS TERRITORIALES



CONTACTS

Contacts filière

Pour tout renseignement sur la formation
Raphael BRETT
raphael.brett@universite-paris-saclay.fr

Amin CHIKAOUI
amin.chikaoui@universite-paris-saclay.fr

Secrétariat
formations-alternance.jean-monnet@universite-paris-saclay.fr

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage
et les conditions du contrat :

www.cfa-union.org

Conception : SandrineDorsemaine.com - Jan. 2024

université
PARIS-SACLAY

FACULTÉ
JEAN MONNET
DROIT-ÉCONOMIE-GESTION



CFA
UNION

www.cfa-union.org

CFA
UNION



LIEU DE LA FORMATION

Faculté Jean Monnet
54 Boulevard Desgranges
92331 SCEAUX
www.jm.universite-paris-saclay.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation permet de débiter une carrière dans la fonction publique territoriale en tant que cadre intermédiaire (niveau rédacteur, aide gestionnaire, etc.) en se formant à des missions variées de gestion et d'administration au plus proche des usagers sur le plan théorique et pratique (gestion du personnel, commande publique, urbanisme, petite enfance, logement social).



RYTHME DE L'ALTERNANCE

1 an. Volume horaire à l'Université : 525 heures.

Rythme d'alternance :

2 à 3 semaines en entreprise / 2 à 3 semaines en formation avec des périodes de temps plein en entreprise.

**Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations**

www.cfa-union.org
<http://site.cfa-union.org/pages/financement>



BAC +3 - LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DES ADMINISTRATIONS ET COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

LP ADM



TYPE DE CONTRAT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Condition d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap. Pour plus d'informations : <http://site.cfa-union.org/pages/handicap>

PROGRAMME DE LA FORMATION

Environnement institutionnel	Les acquis juridiques fondamentaux du métier territorial	30,5 h
	Connaissance de la culture territoriale	20,5 h
	Le nouvel environnement politique et juridique local	21 h
	Les établissements publics de coopération intercommunale	21 h
	Le nouvel environnement politique et juridique local	21 h
Environnement social	L'évolution statutaire de l'agent	21 h
	Les relations sociales au sein des collectivités locales	21 h
	La nouvelle politique de gestion humaine des communes	21 h
Commande publique locale	Application du droit administratif local	21 h
	Contrats publics locaux	21 h
	Passation de marchés publics	21 h
	Exécution des marchés publics	21 h
Action financière locale	Finance et comptabilité publique	28 h
	Fiscalité locale	28 h
	Financement des projets locaux	28 h
Développement durable local	Droit territorial de l'environnement	45 h
	Droit de l'urbanisme	
	L'interventionnisme économique des collectivités locales	
	L'action sociale des collectivités locales	
Compétences transversales	Anglais	45 h
	Développement des compétences rédactionnelles	
	Informatique et bureautique	
Compétences professionnelles	Projet tuteuré – mémoire et soutenance	90 h
	Activité en milieu professionnel – rapport professionnel et soutenance	
TOTAL		525 h