



PRÉ-REQUIS

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général « Mathématiques », « Sciences économiques et sociales », « Numérique et Sciences Informatiques », « Histoire, Géographique et Géopolitique et Sciences Politiques », « Humanités, Littératures et Philosophie », « Langues, Littératures et Culture étrangères » et les titulaires du bac technologie STMG : Gestion et Finance, Ressources Humaines et Communication.



CONDITION D'ADMISSION

Pour le BUT 1 : candidature sur www.parcoursup.fr

Pour le BUT 2 et 3 : candidature sur e-candidat : <https://ecandidat.parisnanterre.fr/#!accueilView>

Modalités : sur dossier et épreuves écrites.

Métiers visés

Les diplômés du BUT GEA pourront exercer des métiers de :

- Assistant.e en comptabilité
- Gestionnaire en comptabilité
- Contrôleur.euse de gestion
- Technicien.ne comptable
- Assistant.e contrôle budgétaire ou contrôle de gestion

Dans des cabinets d'expertise comptable, dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations. Ils ou elles peuvent aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banques, assurances.)

Entreprises partenaires

LCL, Renault, Krys, Crédit-Agricole, Valeo, MBDA, Thales, Lafarge, Engie, PSA Peugeot Citroën...

COMPTABILITÉ - GESTION

BAC +3

COMPTABILITÉ
GESTION
BUT GEA GC2F Nanterre



CONTACTS

Contacts filière

Responsable de formation:
David RUAUX

direction-gea@liste.parisnanterre.fr

Secrétariat pédagogique :

Déborah JUD
01 40 97 98 27

Sandra MONTEIRO
01 40 97 48 12

secretariat-gea@liste.parisnanterre.fr

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage
et les conditions du contrat :

www.cfa-union.org

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS : GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE

Version Décembre 2024



CFA
UNION

www.cfa-union.org

CFA
UNION



LIEU DE LA FORMATION

Campus Universitaire de Nanterre
200 Avenue de la République
92000, NANTERRE
<https://cva.parisnanterre.fr/>

BAC +3 - BUT 3

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE

BUT GEA GC2F NANTERRE



TYPE DE CONTRAT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Condition d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap. Pour plus d'informations : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des Entreprises et des Administrations forme de futurs cadres intermédiaires capables d'intervenir dans tous les processus d'analyse, de décision et de pilotage de la gestion d'une entreprise ou d'une administration, que ce soit d'un point de vue financier, managérial ou des ressources humaines. Le parcours « gestion comptable, fiscale et financière » vise à former les étudiants aux procédures d'analyse, de décision, de pilotage et de monitoring des politiques comptables et financières à mettre en œuvre pour la gestion et la croissance d'une entreprise et les adapter si besoin.

Le BUT GEA associe à la maîtrise de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management afin d'apporter aux étudiants une véritable culture du management pour qu'ils puissent ensuite accompagner les profondes mutations auxquelles sont confrontées les entreprises, organisations publiques, associations, ...



RYTHME DE L'ALTERNANCE

3 ans. Volume horaire à l'IUT : 1920 heures
(BUT 1 : 688h / BUT 2 : 645h / BUT 3 : 587h)

Rythme d'alternance :

BUT 1 et 2 : 3 jours en formation / 2 jours en entreprise

BUT 3 : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise

Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations

www.cfa-union.org
<https://site.cfa-union.org/pages/financement>



PROGRAMME DE LA FORMATION

Compétences		
Tronc commun	Analyser	<p>Analyser les processus de l'organisation dans son environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
	Décider	<p>Aider à la prise de décision :</p> <ul style="list-style-type: none"> En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté En utilisant des outils notamment numériques pertinents En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
	Piloter	<p>Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
Parcours GC2F	Produire	<p>Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation es activités comptables, sociales et fiscales
	Évaluer	<p>Évaluer l'activité de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation